



Huishoudelijk reglement

2025

Het huishoudelijk reglement

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van buitenschoolse opvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

1 Contactgegevens organisator

De Molboerderij – Evelien Vanhollebeke

Eenmanszaak - Ondernemingsnummer: 1023 108 884

Klaregrachtstraat 36, 8870 Izegem

Contactgegevens:

- 0479/ 51 32 81 (tijdens en na de opvangsuren)
- demolboerderij@hotmail.com

1.1 OPENINGSDAGEN EN –UREN

De molboerderij is open van maandag tot vrijdag volgens onderstaande uren.

	Schoolperiodes	Vakantieperiodes
Maandag	5.45 - 8.25 uur 12.00 - 13.35 uur 15.30 - 19.00 uur	5.45 - 19.00 uur
Dinsdag	5.45 - 8.25 uur 12.00 - 13.35 uur 15.30 - 19.00 uur	5.45 - 19.00 uur
Woensdag	5.45 - 8.25 uur 12.00 - 19.00 uur	5.45 - 19.00 uur
Donderdag	5.45 - 8.25 uur 12.00 - 13.35 uur 15.30 - 19.00 uur	5.45 - 19.00 uur
Vrijdag	5.45 - 8.25 uur 12.00 - 13.35 uur 15.30 - 19.00 uur	5.45 - 19.00 uur

1.2 SLUITINGSDAGEN

- De 10 wettelijke feestdagen
- De brugdag met Hemelvaartsdag
- Laatste twee volle weken van juni
- Eventuele bijkomende verlofdagen worden tijdig gecommuniceerd via het ouderportaal.

1.3 CONTACTGEGEVENS MENTES VZW

Mentes vzw is het ondersteuningsnetwerk Kinderopvang met een twintigtal ondersteuningsorganisaties. Meer informatie of contact met Mentees is mogelijk via:

- www.menteesvzw.be
- infopunt@menteesvzw.be



- Telefoonnummer infopunt: 0471 59 36 64
- Kanunnik De Deckerstraat 20a, 2800 Mechelen

1.4 DEONA

In de molboerderij wordt alle administratie verwerkt met de software Deona. Deze software wordt door de molboerderij gebruikt om aanwezigheden te registreren en facturen op te maken.

Als ouder krijg je toegang tot het ouderportaal van deze software. Hiermee kan je je respijtdagen nakijken, alsook facturen. Je vindt er ook de fiscale attesten terug. Via dit portaal worden tevens vakantiedagen gereserveerd.



2 Mijn missie

De molboerderij is een warme plek waar kinderen van 2,5 tot 12 jaar welkom zijn voor opvang tijdens het schooljaar. Tijdens de vakanties zijn kinderen van 2 tot 12 jaar welkom.

Tijdens het schooljaar voorziet de molboerderij transportmogelijkheden van en naar de Prizmaschool Heilige Familie Bosmolens.

De molboerderij wil een veilig en gezellig nest zijn waar elk kind zich goed voelt en mag zijn wie het is. Er wordt geïnvesteerd in een fijne omgeving waar betrokkenheid en welbevinden centraal staat. Ook voor kinderen met een beperking wil de molboerderij zich inzetten om de zorg en aandacht te bieden die ze nodig hebben. We bekijken per situatie samen met de ouders wat mogelijk is, rekening houdend met de noden van het kind en de draagkracht van de opvang.

Kortom: Ouders kunnen op de molboerderij rekenen, ook in de vakantieperiodes, en weten dat hun kind in goede handen is.

3 Prijs voor buitenschoolse opvang

3.1 TARIEVEN GELDIG TIJDENS HET SCHOOLJAAR

	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Woensdag
Uurtarief vóór school	€ 0.90 per gestart kwartier*	€ 0.90 per gestart kwartier*
Ontbijt Optioneel aangeboden tussen 5.45 – 07.00 uur	€ 1.75	€ 1.75
Middagopvang	€ 9 (maaltijd inbegrepen)	Uurtarief € 1,75 euro per gestart halfuur** Middagmaal € 4 (middagmaal + dessert)
Uurtarief na school	€ 0.90 per gestart kwartier*	n.v.t.
Vieruurtje Automatisch aangeboden tussen 15.30 – 16.15 uur	€ 1.75	€ 1.75
Transport van/naar Prizma Heilige Familie Bosmolens Hier geldt een tarief per rit. Wanneer een kind wordt opgehaald en gebracht naar school, gelden er dus twee ritten.	€ 0.22	€ 0.22



- * De avondopvang loopt automatisch op z'n minst tot 16.15 uur. Zo kunnen de kinderen rustig hun vieruurtje opeten.
- ** De opvang op woensdag loopt automatisch op z'n minst tot 13.30 uur. Zo kunnen de kinderen rustig hun middagmaal opeten.

3.2 TARIEVEN GELDIG TIJDENS VAKANTIEPERIODES EN SNIPPERDAGEN

Volle dag (min. 8 uur – max. 10 uur)*	€ 29 (incl. alle maaltijden)
Halve dag (min. 4 uur – max 5 uur)**	€ 19 (incl. middagmaal – excl. ontbijt/vieruurtje)
Ontbijt tijdens de vakantie Optioneel aangeboden tussen 5.45 – 07.00 uur	€ 1.75
Vieruurtje Automatisch aangeboden tussen 15.30 – 16.15 uur	€ 1.75
Middagmaal (incl. dessert)	€ 4.00

- * Wanneer je kind langer dan 10 uur in de opvang blijft, wordt er € 3.60 extra aangerekend per gestart uur.
- ** Wanneer je kind langer dan 5 uur (tot 8 uur) in de opvang blijft, wordt er € 3.60 extra aangerekend per gestart uur.

Merk op: Tijdens vakanties en snipperdagen, dus wanneer er met het reservatiesysteem gewerkt wordt, kan een sociaal tarief van toepassing zijn. Meer info over het sociaal tarief en of je hiervoor in aanmerking komt, kan je navragen bij de molboerderij.

3.3 BIJKOMENDE KOSTEN

Maandelijkse administratieve kost	€ 4
Waarborg Dient betaald te worden voor de start in de opvang	€ 150

3.3.1 Waarborg

Een waarborg van € 150 wordt betaald via overschrijving op rekeningnummer BE36 0019 2874 6481, uiterlijk 15 dagen na de ondertekening van de overeenkomst. Een bewijs van betaling wordt opgemaakt door de molboerderij en ondertekend door beide partijen.

Deze waarborg wordt bijgehouden door de molboerderij zolang de overeenkomst tussen ouders en de molboerderij loopt en wordt gebruikt ter garantie dat alle voorwaarden uit het



huishoudelijk reglement nageleefd worden. De waarborgsom wordt terugbetaald binnen de 30 dagen nadat de laatste afrekening volgens de overeenkomst is voldaan.

3.4 FACTURATIE

3.4.1 Wijze van facturatie en betaling

Je ontvangt maandelijks per e-mail, telkens voor de 15^e van de volgende maand, een gedetailleerde rekening.

Er wordt gevraagd om deze rekening binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst te betalen:

- Ofwel via domiciliëring. Deze wordt aangeboden aan je bankinstelling na het versturen van de gedetailleerde rekening. Aanvraag en stopzetting van domiciliëring gebeurt via mail naar demolboerderij@hotmail.com.
- Ofwel door overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer BE36 0019 2874 6481 van de molboerderij, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Als ouder kan je contact opnemen wanneer er moeilijkheden met betalingen zijn.

Bij laattijdige of uitblijvende betaling wordt een procedure gestart, waarbij de ouder tot tweemaal schriftelijk (via het ouderportaal) verwittigd wordt. Wanneer daarna nog niet werd overgegaan tot betaling, wordt de overeenkomst stopgezet en wordt alles verder via gerechtelijke weg afgehandeld. Alle kosten die dit met zich meebrengen, is ten laste van de ouders.

Bij elke laattijdige betaling (dus na de twee schriftelijke aanmaningen) is een schadevergoeding verschuldigd van 10% van de afrekening(en) met een minimum van € 50.

3.4.2 Fiscaal attest

De molboerderij verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Dit gebeurt via het ouderportaal van Deona, waarbij je via e-mail verwittigd wordt wanneer deze beschikbaar is.

De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bedragen op het fiscaal attest. Hiervoor worden de INSZ-nummers van ouders en kind opgevraagd bij inschrijving.

4 Inschrijving

Een inschrijving wordt als definitief beschouwd na

- Het ondertekenen van de overeenkomst door de ouder(s);
- Het invullen van de inlichtingenfiche;
- Het invullen van het toestemmingsformulier;
- Betaling van de waarborg.

Gezien de opvang enkel transport verzekert tussen de Prizmaschool Heilige Familie Bosmolens en de molboerderij, wordt er bij inschrijving voorrang gegeven aan schoolgaande kinderen bij de Prizma Heilige Familie Bosmolens.

Met 'voorrang geven' wordt bedoeld: als er meerdere vragen naar opvang zijn wanneer er een plaats vrijkomt, dan wordt met bovenstaande afweging rekening gehouden.

4.1 INLICHTINGENFICHE

Voor ieder kind wordt een inlichtingenfiche bijgehouden waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin staan. De gegevens in deze fiche worden bewaard en verwerkt in overeenstemming met de GDPR en andere relevante wet- en regelgeving. Meer informatie hierover in het onderdeel '[GDPR- Recht op privacy](#)'.

Ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren.

4.2 OPZEG

De opvang kan beëindigd worden door melding aan de molboerderij, tenminste 1 maand voor de geplande einddatum. Indien deze opzegtermijn niet gerespecteerd wordt, worden er respijtdagen afgetrokken zoals voorzien in het opvangplan.

Wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven, en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de molboerderij, kan de molboerderij de overeenkomst eenzijdig beëindigen. De opzeggingsbrief wordt in dat geval aangetekend verstuurd met vermelding van reden en ingangsdatum van de schorsing. Er kan in dat geval geen opzegtermijn en opzegvergoeding gevraagd worden.

5 Opvangplan

5.1 RESPIJTDAGEN

Er wordt met de ouders en de molboerderij een opvangplan opgesteld (zie verder). Standaard komt je kind zoals afgesproken in dit plan. Een éénmalige (korte) wijziging kan uiteraard altijd gebeuren mits dit tijdig gecommuniceerd wordt (zie verder). Wanneer een wijziging laattijdig wordt gecommuniceerd, worden er respijtdagen afgetrokken. Respijtdagen zijn laattijdig gecommuniceerde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt.

- Een voltijds opvangplan (d.w.z. 5 dagen per week) geeft recht op 18 respijtdagen per jaar. Als je geen voltijds opvangplan hebt, dan wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd. Dit is ook zo wanneer je kind later in het jaar start in de opvang.
- Het aantal respijtdagen kan je nakijken in het ouderportaal van Deona.
- Per afwezig dagdeel, wordt dit equivalent van een respijtdag afgetrokken. bv. enkel 's morgens afwezig: 1/3^e van een respijtdag afgetrokken.
- Wanneer een kind langer dan 3 schooldagen afwezig is wegens ziekte, dan worden er na deze dagen geen extra respijtdagen meer afgetrokken. In dit geval legt de ouder een doktersattest voor ter bevestiging.



- Heb je geen respijtdagen meer en je kind komt niet, dan wordt de opvangdag aangerekend zoals vastgelegd in het opvangplan.

5.2 OPVANGPLAN TIJDENS DE SCHOOLDAGEN

5.2.1 Vast opvangplan

Het opvangplan is een overzicht van alle dagen opvang tijdens de schoolweek waarvoor je je kind inschrijft.

Er wordt een vast, wekelijks schema opgemaakt wanneer je kind aanwezig is in de molboerderij. **Dit schema is van toepassing tijdens de schooldagen, niet tijdens snipperdagen en vakanties (zie verder).**

- Iedere **korte** afwijking (bv. 1 dag) van het normale schema van je kind moet ten laatste tegen de woensdagavond 18.00 uur verwittigd worden voor de volgende week. Deze wijziging wordt gecommuniceerd via het ouderportaal.
Bij afzeggingen op kortere termijn wordt er een respijtdag ingezet of wordt de dag aangerekend indien er geen respijtdagen voorhanden zijn.
- Wanneer éénmalig een extra dag nodig is, kan dit indien de bezetting dit toelaat. Je vraagt dit (zo snel mogelijk) aan bij de molboerderij via het ouderportaal.
- Wanneer je een vakantie neemt van min. 1 week en maximum 2 weken, wordt dit als een gezinsvakantie beschouwd. Je vraagt dit minstens twee maanden op voorhand aan via het ouderportaal. Je hebt recht op 1 gezinsvakantie per kalenderjaar die minstens één, maximum 2 weken duurt.
Bij afzeggingen op kortere termijn worden er respijtdagen ingezet of worden de dagen aangerekend indien er geen respijtdagen voorhanden zijn.

5.2.2 Wisselend opvangplan

Een wisselend opvangplan is enkel mogelijk in geval van een wisselend uurrooster op het werk van de ouders.

In dit geval wordt er een opvangplan per maand gecommuniceerd door de ouders via het ouderportaal tegen de 25^e van de voorafgaande maand. Pas na bevestiging van de molboerderij is het opvangplan voor de volgende maand definitief.

Iedere afwijking van het gecommuniceerde en goedgekeurde schema van je kind moet ten laatste tegen de woensdagavond 18.00 uur verwittigd worden voor de volgende week. Deze wijziging wordt gecommuniceerd via ouderportaal.

Bij afzeggingen op kortere termijn wordt er een respijtdag ingezet of wordt de dag aangerekend indien er geen respijtdagen voorhanden zijn.

5.2.3 Blijvende wijzigingen in het opvangplan

Wanneer je het opvangplan blijvend wil veranderen wordt het document 'wijziging opvangplan' ingevuld en bezorgd aan de molboerderij. Dit gebeurt minstens 3 maanden voorafgaand aan de wijziging.

5.2.4 Tijdelijke wijzigingen in het opvangplan

Wanneer je het opvangplan tijdelijk wil veranderen (bv. bij het opnemen van het tijdscrediet, ouderschapsverlof, moederschapsrust, tijdelijke werkloosheid) wordt het document 'wijziging opvangplan' ingevuld en bezorgd aan de molboerderij. Dit gebeurt minstens 2 maanden voorafgaand aan de wijziging.

5.3 OPVANGPLAN TIJDENS VAKANTIEPERIODES EN SNIPPERDAGEN

5.3.1 Vakantieperiodes en snipperdagen

Bij snipperdagen (nl. pedagogische studiedagen, vrije dagen en eventueel de laatste dag van het schooljaar vanaf 's middags) en in vakantieperiodes wordt er **niet met het vast opvangplan gewerkt** en moet er apart gereserveerd worden. Hiervoor wordt er gewerkt met het online reservatiesysteem via het ouderportaal.

Je wordt via e-mail verwittigd wanneer het mogelijk is om te reserveren voor een snipperdag. Dit gebeurt normaliter 1 à 2 maanden op voorhand.

Ook voor de vakantieperiodes ontvang je een e-mail wanneer er kan gereserveerd worden. Standaard starten de reservaties op de momenten in het jaar, zoals vermeld in de tweede kolom van onderstaande tabel.

Een inschrijving, zowel voor vakanties als snipperdagen, is pas definitief wanneer deze is bevestigd door de molboerderij.

Voor het bevestigen van de reservaties geldt het principe: eerst aangevraagd = eerst ingeschreven.

	Reservatie mogelijk vanaf	Bevestiging door molboerderij vanaf
Krokusvakantie Paasvakantie	2 ^e helft november	1 ^e week december
Grote vakantie	1 ^e helft december	1 ^e week januari
Herfstvakantie Kerstavakantie	2 ^e helft maart	1 ^e helft april

Merk op: De bovenvermelde reservatiemomenten zijn startmomenten. Zolang er vrije plaatsen beschikbaar blijven, kan er een plaats gereserveerd worden.



5.3.2 Wijzigingen/annulering in gereserveerde dagen

- Tot 1 maand vooraf kan er een annulatie doorgevoerd worden zonder impact op respijtdagen. Bij afzeggingen op kortere termijn wordt er een respijtdag ingezet of wordt de dag aangerekend indien er geen respijtdagen voorhanden zijn.
- Wanneer éénmalig een extra dag/andere dag (volgens de reservatie) nodig is, kan dit indien de bezetting dit toelaat. Je vraagt dit (zo snel mogelijk) aan bij de molboerderij via het ouderportaal.
- Wanneer een dag gewisseld wordt voor een andere dag, wordt er niet gesproken van een annulatie en is bovenstaande regel niet van toepassing.

6 Brengen en afhalen van het kind

Je mag je kind op elk moment van de dag brengen of halen, volgens de afspraken in het opvangplan. Er wordt enkel gevraagd om niet te storen tijdens de eetmomenten (middag en vieruurtje) zodat jouw kind en de andere kinderen rustig hun maaltijd kunnen verorberen. Het gezin heeft het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.

Dagelijks wordt het moment van aankomst en vertrek geregistreerd in Deona. Als ouder ontvang je dagelijks een e-mail, het dagverslag, met onder andere vermelding van deze tijden. Wanneer je als ouder niet akkoord gaat met de tijdstippen, zoals vermeld in dit dagverslag, moet dit binnen de 48 uur aangekaart worden via het ouderportaal. Wanneer dit niet gebeurt binnen deze tijdspanne, wordt de genoteerde aanwezigheid als bevestigd aanzien.

In het ouderportaal van Deona heb je tevens de mogelijkheid om foto's toe te voegen van alle personen die je kind kunnen komen ophalen. Dit is een eigen keuze van de ouders om deze foto's toe te voegen, maar kan een meerwaarde zijn rond de goede afspraken wat betreft de veiligheid van je kind.

Bovendien wordt er sterk aangeraden om, wanneer de molboerderij je kind ophaalt aan school, ook de school te informeren dat je kind wordt opgehaald door de molboerderij, alsook wanneer.

- Wanneer brengen of ophalen niet mogelijk is binnen de openingsuren, kan een eventuele afwijking bespreekbaar zijn.
- Wanneer je onverwachts niet in de mogelijkheid bent je kind op tijd op te halen, verwittig je de molboerderij zo snel mogelijk telefonisch.

7 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Een fluojasje is verplicht bij alle verplaatsingen.

Dit betekent dat, wanneer er een eventuele activiteit buiten de terreinen van de molboerderij plaatsvindt, er ook een fluojasje voorzien moet worden.



8 Verzekering

- Er is een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid en Persoonlijke Ongevallen Kinderen bij (polisnummer:) waardoor uw kind verzekerd is tegen lichamelijke en stoffelijke schade.
- Als ouder ben je echter verantwoordelijk voor je kind bij het brengen en afhalen.

9 Zieke kinderen en medicatie

Zieke kinderen kunnen alleen opgevangen worden wanneer er geen 'groot' besmettingsgevaar bestaat voor andere kinderen. Enkel een arts kan daarover oordelen.

Wanneer je kind ziek wordt of een ongeval heeft tijdens de opvang en een dokter gewenst is, neemt de molboerderij eerst telefonisch contact op met de ouders vooraleer er verdere stappen ondernomen worden. Wanneer er een consultatie of opname in een ziekenhuis nodig blijkt, wordt er standaard doorverwezen naar de Sint-Jozefskliniek Izegem. Indien je als ouder een ander ziekenhuis verkiest, wordt dit gecommuniceerd aan de molboerderij.

Medicatie wordt enkel gegeven op vraag van de ouders, wanneer naam van kind, dosering en gebruiksaanwijzing beschreven staat. Er wordt vooraf met de molboerderij afgesproken hoe de medicatie uitgewisseld wordt.

Een pijnstillend en/of koortswerend middel (nl. paracetamol en/of ibuprofen) kan worden toegediend in de molboerderij. In de overeenkomst wordt aangegeven vanaf welke lichaamstemperatuur dit spontaan (nl. zonder voorafgaande goedkeuring van de ouders) mag toegediend worden. Indien medicatie werd toegediend, wordt dit wel via het ouderportaal meegedeeld.

10 Nodige materialen

De molboerderij voorziet alle materialen voor een optimale werking in de opvang. Er wordt wel gevraagd om één set reservekledij, genaamtekend, achter te laten in de molboerderij. Dit bestaat uit een paar sokken, onderbroek (en ev. hemdje), broek, t-shirt en trui.

Eventueel, in functie van de omstandigheden, kan er afgesproken worden om ook andere zaken te voorzien (bv. een aantal pampers, fopspeen, knuffel, ...).

11 Rechten van het gezin

11.1 KLACHTEN

De molboerderij staat altijd open voor suggesties en opbouwende kritiek. Bij voorkeur bespreken ouders hun vragen, problemen, bezorgdheden of eventueel klachten eerst met de molboerderij zelf.



Eventueel kan een klacht ingediend worden bij [mentes](#). De contactgegevens vind je terug onder punt [1.3.](#)

11.2 GDPR – RECHT OP PRIVACY

Bij de molboerderij hechten we veel belang aan de bescherming van de privacy van de kinderen en hun ouders. We verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de GDPR en andere relevante wet- en regelgeving.

11.2.1 Verwerking van persoonsgegevens

De molboerderij verwerkt persoonsgegevens van kinderen en hun ouders voor de volgende doeleinden:

- **Klantenadministratie en facturatie:** Om de opvang correct te organiseren en te factureren.
- **Naleving van wettelijke verplichtingen:** Zoals de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang.
- **Ontwikkeling van beleid:** Voor het verbeteren van onze dienstverlening.
- **Subsidieaanvragen:** Om in aanmerking te komen voor subsidies.

De molboerderij verwerkt jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens nodig zijn.

11.2.2 Beroepsgeheim en vertrouwelijkheid

De molboerderij is gebonden aan het beroepsgeheim. Persoonsgegevens worden enkel gedeeld met derden indien dit wettelijk verplicht is of met uitdrukkelijke toestemming van de ouders. Indien noodzakelijk voor de uitvoering van onze dienstverlening of op basis van wettelijke verplichtingen, kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met:

- Mentos
- Zorginspectie
- Externe diensten zoals vertrouwenscentra, OCMW, CKG, integrale jeugdhulp, politie.

In dergelijke gevallen wordt ervoor gezorgd dat de gegevens adequaat worden beschermd.

De molboerderij verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld Deona) die deze persoonsgegevens verwerken.

11.2.3 Gebruik van foto's en beeldmateriaal

Foto's of video's van kinderen worden enkel gemaakt en gebruikt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders. Deze toestemming wordt vastgelegd in een bijlage bij de overeenkomst. Zonder deze toestemming worden er geen beelden van uw kind gemaakt of gedeeld.

11.2.4 Rechten van ouders en kinderen

Ouders hebben het recht om:

- De persoonsgegevens van henzelf en hun kind in te zien.
- Onjuiste gegevens te laten corrigeren.
- Gegevens te laten verwijderen indien deze niet langer nodig zijn.
- De verwerking van gegevens te beperken.
- Bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen.

Voor vragen of verzoeken kunt u contact opnemen via het ouderportaal.

11.2.5 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de hierboven genoemde doeleinden of zoals wettelijk vereist. Na afloop van de bewaartermijn worden de gegevens veilig verwijderd.

11.2.6 Contact en klachten

Voor vragen over privacy of de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de molboerderij.

Indien u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>
- Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- contact@apd-gba.be

12 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het kan voorkomen dat een wijziging in het huishoudelijk reglement noodzakelijk is. Als een wijziging in het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de opvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.



13 Datum en ondertekening

Door het ondertekenen van de overeenkomst, wordt er akkoord gegaan met bovenstaand huishoudelijk reglement.