

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Datum :

Gegevens organisator :

Booghs-Nuyts

Spinnerstraat 22

8800 Roeselare

Tel : 051/246098

GSM sandra : 0477813320

GSM Kathy : 0474666806

Email : nuyts.sandra@gmail.com

Ondenemingsnummer : 0843.584.947

Rechtsvorm: feitelijke vereniging

Gegevens opvanglocatie :

Groepsopvang Knuffel

Spinnerstraat 22

8800 Roeselare

Tel : 051/246098

GSM sandra : 0477813320

GSM Kathy : 0474666806

Email : nuyts.sandra@gmail.com

Openingsuren knuffel:

De opvang wordt verzekerd iedere dag van 6u30 tot 18u en op vrijdag tot 17u30

Sluitingsdagen Knuffel :

Op feestdagen en de jaarlijkse verlofperiodes. Wij verwachten dat ook de ouders zich aan de gemaakte afspraken houden.

De verlofperiodes worden jaarlijks meegegeven aan de hand van een kalender.

Bereikbaarheid in noodgevallen :

Bij noodgevallen zowel overdag als s'avonds of in het weekend kunnen jullie ons steeds bereiken op volgende nummers :

Tel Knuffel : 051/246098

GSM sandra : 0477813320

GSM Kathy : 0474666806

Beleid :

Belangrijke kenmerken

• Wij hebben tot doel een kwalitatieve maar tegelijk ook educatieve opvang te bieden Aan kinderen vanaf 0 jaar.

- Ieder kind is bij ons welkom.
- We proberen de kinderen op te vangen in een huiselijke sfeer.
- Er wordt een ruim aanbod speelgoed voorzien volgens leeftijd en voorkeur van het kind.
- We vinden het zeer belangrijk dat ieder kind zich goed voelt in de opvang.
- Bij droog weer stimuleren we de kinderen om buiten te spelen.
- Vanuit onze jarenlange ervaring proberen we jullie kinderen een duurzame en educatieve opvoeding aan te bieden. Indien jullie het oneens zijn met bepaalde opvangprincipes gelieve ons dat meteen aan te kaarten. Samen zoeken we dan naar de beste oplossing voor alle partijen.
- ouders hebben op ieder moment en onaangekondigd toegang tot alle ruimtes van het kinderdagverblijf.
- Roken is uiteraard verboden in onze groepsopvang.

Inschrijven en betalen :

- De inschrijving is pas definitief en verzekerd na het invullen en ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst, het huishoudelijk reglement en het betalen van een waarborg van 150 Euro. Deze wordt nuttig gebruikt voor knutselmateriaal, vochtige doekjes, vuilniszakken en verzorgingsmateriaal.
- We hebben een vergunning van Kind en Gezin deze ligt ter inzage in de groepsopvang.
- De kosten voor opvang zijn voor de ouders aftrekbaar volgens de voorwaarden in de wet bepaald.
- De kinderen komen minimaal 3 volle dagen per week naar de opvang.
- De betalingen gebeuren wekelijks en contant of via payconiq na ontvangst van de afrekening.
- Voorrang : Indien ouders zwanger zijn van broer of zus nog ingeschreven in de opvang, krijgt men voorrang op andere ouders. Andere voorrangsregels worden niet gehandteerd.

Contact gegevens Kind & Gezin, agentschap opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Tel.nummer : Kind en Gezin-lijn : 078150100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Hieronder de link naar de website waar jullie de inspectieverslagen terug vinden

<https://publiek.departementzorg.be/Cobrrha/institutions/Search>

Prijs voor de kinderopvang :

Prijs wordt bepaald per dag.

Prijs per dag : €25

Prijs per halve dag : 15€ (halve dag is minder dan 5 uur)

Het vieruurtje is inbegrepen.

Middagmaal is inbegrepen in de prijs.

Luiers worden meegebracht van thuis.

Andere verzorgingsproducten zijn aanwezig in de opvang en zijn inbegrepen.

Een wenmoment wordt ook gerekend aan de dagprijs. Ook de maaltijd die wordt genuttigd tijdens het wenmoment wordt aangerekend.

Bij laattijdige afhaling betaalt men €2,80 per begonnen kwartier per kind.

Wanneer de snipperdagen op zijn, en het kindje is afwezig zonder doktersattest, rekenen wij de dagprijs volgens het opvangplan aan.

Waarborg:

Er wordt een voorschot gevraagd van 150 Euro. Deze wordt goed gebruikt voor knutselmateriaal, verzorgingsproducten, vuilniszakken, vochtige doekjes, etc.

Brengen en afhalen van het kind :

De kinderen worden enkel afgehaald door de personen die aangeduid staan op de inlichtingenfiche.

Indien dit anders is dan wordt dit 's morgens meegedeeld. Indien niet verwittigd dat het iemand anders zal zijn, worden ouders eerst opgebeld vooraleer we het kindje meegeven.

Kan je niet op tijd om jouw kindje komen ? Dan vragen wij om een seintje te geven op voorhand.

Onverwachtse afwezigheid van het kindje wordt door de ouders doorgegeven de dag zelf voor 8u30.

Indien het niet of te laat wordt doorgegeven, rekenen wij de kost van het middagmaal toch aan.

Planning :

Per kalenderjaar kunnen slechts 9 snipperdagen genomen worden buiten de gekende verlofperiodes. Bij ziekte, gelieve een dokterattest mee te brengen.

In alle andere gevallen worden de dagen aangerekend zoals ingeschreven bij ondertekenen contract.

Voeding :

- we zorgen dagelijks voor een gezonde en gevarieerde maaltijd. We vragen dan ook ons te verwittigen indien uw kind de geplande maaltijd onverwacht niet zal nuttigen.
- we vragen de ouders de fles voeding en eventuele speciale voeding zelf mee te brengen.
- er kan steeds borstvoeding gegeven worden ter plaatse. Er kan ook afgekolfde melk meegebracht worden naar de opvang.

Verzorging :

- De kinderen komen 's morgens verzorgd en gewassen bij ons aan.
- Breng voldoende reservekledij mee.
- Herbruikbare luiers zijn toegestaan.
- wij streven naar een optimale hygiëne en doen al het mogelijke op uw kinderen een perfecte verzorging aan te bieden.

Ziekte of ongeval van het kind :

- zieke kinderen zijn welkom zolang er geen besmettingsgevaar is voor andere kinderen.
- Enkel wanneer de opvang extra zorgen moet bieden aan het kind omwille van de gezondheidstoestand van het kind Bv. Kortademigheid, braken, diarree, hoge koorts,... dan worden ouders verwittigd en vragen we om het kindje niet te brengen of te komen afhalen.
- Bij koorts worden de ouders verwittigd, geven we in samenspraak met de ouders eenmalig een koortswerend middel, meegebracht door de ouders. En gaan we in overleg of het kindje vroegtijdig dient opgehaald te worden of niet.
- Indien uw kind medicatie moet nemen gelieve ons dit duidelijk te melden en een attest van de arts mee te brengen.
- Wij mogen op eigen initiatief geen medicatie toedienen. In het geval van koorts vanaf 38.5°C geven wij eenmalig een koortswerend middel, meegebracht door de ouders.
- Wilt u dat wij medicatie toedienen ? Dan kan dit. Wij dienen enkel medicatie toe wanneer er over de middag een dosis moet gegeven worden. Max bij 3 of 4 keer per dag voorgeschreven door de dokter.

Breng de medicatie in de originele verpakking mee en een attest van de dokter met daarop vermeld :

- Naam kindje
- Naam medicatie
- Dosering medicatie
- Aantal keer per dag

- Einddatum toedienen medicatie

Bij ziekte of ongeval tijdens de opvang proberen we in eerste instantie Uw huisarts te bereiken.

Indien niet beschikbaar raadplegen we de arts van het kinderdagverblijf :

Dokter Bart GADEYNE
Mandelaan334
8800 Roeselare
Tel : 051/206863

Afwezigheden van het kind :

Bij afwezigheden door ziekte dan vragen wij een doktersattest. Hiervoor worden er geen snipperdagen aangerekend. Elk kind heeft recht op 9 snipperdagen die vrij genomen kunnen worden

In 1 kalenderjaar. We vragen wel om dit ten laatste voor 8u30 diezelfde dag te verwittigen.

Verplaatsingen

Er gebeuren geen verplaatsingen buiten het kinderdagverblijf.

Wennen :

Het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de kinderopvanglocatie waarbij er extra aandacht is voor de wisselwerking tussen de kinderen, de gezinnen en de kinderbegeleiders en voor de uitwisseling met de gezinnen'.

Het gezin heeft het recht om het kind te laten wennen in de kinderopvang, bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind. Dit gebeurt in samenspraak met de verantwoordelijken.

Bij het eerste contact vb. de rondleiding, maken wij aan de ouders duidelijk dat wennen een win-win is voor het kind, de ouders en de opvang.

Verlof :

Onze jaarlijkse verlofperiodes worden steeds in december meegegeven voor het volgende kalenderjaar.

Persoonlijke gegevens :

Wij vragen uw de inlichtingenfiche zo compleet mogelijk in te vullen om de goede werking van de opvang te verzekeren.

- Deze fiche wordt met de nodige privacy behandeld

- We vragen jullie ook het aanwezigheidsregister iedere week na betaling te ondertekenen.
- er wordt ook een blad getekend met de nodige privacy i.v.m. foto's en gebruik van facebook:

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

Verzekeringen :

Wij zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen

Polis nummer AXA 73035973

verzekeringsmaatschappij

Axa

Vorstlaan25

1170 Brussel

Tel :02/6786111

Door de ouders mee te brengen :

- fopspeen, knuffel
- pampers of herbruikbare luiers
- speciale verzorgingsproducten
- speciale voeding
- flesvoeding of afgekolde borstvoeding
- reservekledij
- koortswerendmiddel

Klachten :

Wij zorgen ervoor dat jullie kinderen in de beste omstandigheden worden opgevangen.

We doen dat in een huiselijke sfeer met een warme en persoonlijke aanpak.

Bij eventuele klachten of opmerkingen, aarzel niet ons daaromtrent aan te spreken.

Wij hebben hiervoor een eigen klachtenprocedure uitgewerkt. Daarin staat hoe wij eventuele klachten behandelen en hoe u van de behandeling daarvan op de hoogte wordt gebracht.

Het gezin kan ook klacht indienen bij

Via brief :

Opgroeipunt

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Via contactformulier : opgroeien.be/opgroeipunt

Tel : 078/170000

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens :

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Privacy :

Gezinnen hebben recht op de bescherming van hun persoonsgegevens. Na het ondertekenen van de privacy hebben ouders de keuze om zelf te beslissen of ze foto's willen laten publiceren op onze facebookpagina. Dit blaadje wordt bewaard samen met jullie inlichtingenfiche in de kinderopvang.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

In bijlage vindt u de privacyverklaring

Inlichtingenfiche van het kind :

Ieder kind heeft een inlichtingenfiche waarin persoonlijke gegevens van het kind en gezin op staan.

Voor ieder kind wordt er een inlichtingenfiche bijgehouden waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin staan. Ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren.

Zie Artikel 37. (01/04/2014- ...)

De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit :

- 1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;
- 2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;
- 3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;
- 4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door :

- 1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;
- 2° de verantwoordelijke;
- 3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;
- 4° de toezichthouders;
- 5° Kind en Gezin;
- 6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Aanwezigheidsregister :

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheids register. Daarin wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsuren per dag.

Het gezin moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen. Deze wordt wekelijks ondertekend.

Kwaliteitshandboek :

Er is een kwaliteitshandboek aanwezig in de opvang die door de ouders kan ingekeken worden.

Wijziging huishoudelijk reglement :

Indien er wijzigingen gebeuren in het huishoudelijk reglement dan worden de ouders steeds 2 maanden op voorhand verwittigd.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de kinderopvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisgeving.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Ondertekening

Op het moment dat het huishoudelijk reglement wordt ondertekend, wordt ook de schriftelijke overeenkomst ondertekend.

Handtekening ouders vooraf gegaan met 'voor ontvangst en kennisneming'

Datum :

Handtekening ouders :