



Wij willen kinderen de kans geven zich te ontplooiën tot zelfstandige en evenwichtige mensjes met een eigen mening maar met respect voor waarden en normen in hun omgeving. We willen kinderen niet enkel verzorgen, maar hen en ook hun ouders begeleiden op de lange weg van groeien in onze steeds veranderende maatschappij.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### 1. Organisatie & dienstverlening

#### De organisatie

Pinkeltje is een groepsopvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Ingrid Soubry en Aurore Commeine, gediplomeerde kinderverzorgsters, staan in voor de opvang van een capaciteit van 22 kinderen per dag. Naargelang de bezetting en de verhouding baby's-peuters wordt er voldoende personeel ingezet. De maximale kind-begeleiderratio is 6 op 1.

Pinkeltje heeft een vergunning van Kind en Gezin en er wordt op regelmatige basis bijscholing gevolgd. We zijn lid van het bestuursorgaan "Lokaal Overleg Kinderopvang Wevelgem".

#### **Kinderopvang Pinkeltje:**

- Veldstraat 17, 8560 Wevelgem
- Telefoon opvanglocatie: 0486 83 09 75
- Telefoon administratie: 0485 42 83 87 (Aurore: buiten openingsuren enkel in noodgevallen)
- [www.pinkeltje.be](http://www.pinkeltje.be)
- [pinkeltje-wevelgem@hotmail.com](mailto:pinkeltje-wevelgem@hotmail.com)
- Feitelijke vereniging 0547.741.974
- Facturatie: KBC BE26 7330 3255 3129

#### Openingstijden

Onze deur staat open voor iedereen, wanneer ook. Indien u een kijkje wenst te komen nemen, kan dat gewoon zonder verwittiging. Een uitgebreid bezoek en intake duurt +-1u15 en vindt altijd na sluitingstijd plaats, enkel op afspraak.

#### **Pinkeltje is open van maandag tot vrijdag maar we hanteren 2 soorten openingsuren:**

- Op dagen waarop je als ouder werkt/studeert: u mag uw kind brengen en ophalen van **7u tot 18u** in combinatie met de afgesproken uren in het gereserveerde opvangplan.
- Op dagen waarop je als ouder niet werkt/studeert: u mag uw kind brengen en ophalen van **9u tot 16u**. Wie als ouder thuis is (bv. 1 dag per week in de vorm van ouderschapsverlof, vrije dag, verlofperiode, werkloosheid, zwangerschapspreventie, moederschapsrust enz.) kan opvang genieten binnen de begrensde uren van 9u tot 16u. We doen dit ook om de draagkracht van ons team maximaal te ondersteunen. Door deze uurregeling is de drukte tijdens de breng- en ophaalmomenten meer gespreid en leidt dit tot meer haalbare uurroosters voor onze medewerkers.

#### Vakanties

Wij zijn 4 weken gesloten van ±21 juli tot en met ±15 augustus, 2 weken tijdens de Kerstvakantie. Er kan nog 1 week extra verlof ingepland worden (mei of november). De opvang is eveneens gesloten op alle officiële feestdagen. De vakantiedata en de sluitingsdagen worden bekend gemaakt via schriftelijke

mededeling of ouderinfo. Eventuele bijkomende sluitingsdagen worden ten laatste 2 maanden op voorhand gemeld.

### Wenmail

We sturen ongeveer 1 maand vóór de eigenlijke opvangstart een e-mail met daarin informatie over de wenmomenten, wat mee te brengen, het huishoudelijk reglement, het zindelijkheidsbeleid, noodzakelijke administratie en richtlijnen voor een vlotte start in de opvang.

### Wenmomenten

Om uw kindje rustig te laten wennen aan de opvang, voorzien we vanaf 2 weken voor de eigenlijke startdatum minimaal 3 wenmomenten samen met mama of papa. De duur van de wenmomenten kiest u zelf, tussen 1,5u en 3u aanwezigheid. Het 4<sup>de</sup> en laatste wenmoment blijft uw kindje zonder uw begeleiding maximum 5u in de crèche.

De momenten met de ouder zorgen ervoor dat het kind geleidelijk aan kan wennen aan de kleurrijke omgeving, nieuwe geuren en geluiden, een andere slaapkamer en de begeleiders. Wij stellen ons kinderdagverblijf open zodat wij u, uw kind en uw gewoontes kunnen leren kennen. Het is immers van groot belang voor de geborgenheid dat de opvang zich zoveel mogelijk kan aanpassen aan de gewoontes van thuis. Tevens geeft het de ouders de kans de begeleiders, het kinderdagverblijf en de werkwijze van dichtbij mee te maken waardoor ouders meer (zelf)vertrouwen kunnen ervaren. Wanneer de eerste echte opvangdag aangebroken is, zal het voor het kind en de ouders veel makkelijker zijn om los te laten. Die eerste werkdag zal voor de ouders minder stresserend zijn. U zult merken dat u met vertrouwen uw kindje zal kunnen achter laten en het kind zal deze dag niet meer ervaren als een plotse verandering.

De wenmomenten zijn verplicht. Enkel het laatste wenmoment, waarbij het kind alleen in de crèche blijft, wordt aangerekend volgens het inkomenstarief, de andere zijn gratis. Méér wenmomenten zijn steeds mogelijk!

### Richtlijnen voor een goede start in de opvang

- Stimuleer jullie baby om te bewegen wanneer die wakker is door hem/haar op de rug en buik te laten spelen. Vooral dat laatste vinden baby's niet fijn wanneer ze dat niet gewend zijn, bied daarom meermaals per dag korte buiklig-momenten aan en verleng de duur geleidelijk aan. Bij ons dient een wipstoel enkel om te eten en om het eten wat te laten zakken. Het is heel belangrijk voor een goede spierontwikkeling, om te leren spelen en om afgeplatte hoofdjes tegen te gaan. We merken steeds vaker afgeplatte hoofdjes en als daar niet snel naar gehandeld wordt, is de vervorming van de schedel heel moeilijk terug te draaien. Artsen vinden afplatting geen ernstig gegeven aangezien het medisch geen probleem oplevert maar voor het kind heeft het uiteraard wel een impact op het uiterlijk.
- Uw kindje heeft regelmaat en een vaste routine. Het is aan te raden om jullie routine tijdig aan te passen naar jullie werkschema zodat jullie voorbereid en zelfzeker het werk kunnen aanvangen (tijdstip opstaan, eten, jezelf en uw kind klaarmaken, brengen naar opvang, tijd rekenen voor overdracht en afscheid).
- Slapen:
  - uw kindje valt alleen in slaap zonder gewiegd te worden, zonder lichtjes en zonder geluid/muziek;
  - uw kindje slaapt tijdens de dag dutjes van minimaal 1u30 tot 3u (bv valt gemakkelijk terug in slaap bij tuitje geven);
  - uw kindje mag in Pinkeltje 1 knuffeltje mee hebben in bed.
- Eten:
  - baby's die borstvoeding krijgen dienen tegen de start in de opvang vlot uit een flesje te drinken (max 15min);
  - baby's die reflux hebben (meermaals per dag op gelijk welk tijdstip, ook tijdens slapen, kleine tot grotere hoeveelheden melk regurgiteren, oorzaak slecht sluitende maagklep): breng voldoende reservekledij mee en afhankelijk van de ernst kan u al een behandelplan opstarten (bv Gaviscon zorgt voor barrière maagklep).

### Brengen en ophalen

Onze deur staat open voor iedereen, wanneer ook. Indien u een kijkje wenst te komen nemen, kan dat na afspraak of gewoon zonder verwittiging. Maar om u op gepaste wijze te woord te staan, komt u best

tussen 13u00 en 14u30. Dit zijn rustige momenten zodat we onze volle aandacht op uw vragen kunnen toespitsen

De ouders hebben de toegang tot de lokalen waar het kind verblijft. In de inkomruimte is er plaats voor het opbergen van de tassen en jassen, aangeduid met hun eigen naamkaartje.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mogen de ouders het kind op ieder ogenblik brengen of ophalen maar de kinderen moeten vóór 9u gebracht zijn indien ze enkel in de voormiddag komen. Toch vragen wij om afspraken na te komen of tijdig te laten weten als er iets verandert. Als u uw kind niet op het afgesproken tijdstip kunt ophalen is het voor ons nuttig dit te weten. Dan kan het kind misschien nog rustig blijven slapen en moeten we het niet onnodig wakker maken.

Tijdens het brengen en ophalen van de kinderen wordt er mondeling en schriftelijk, via het computerprogramma, informatie uitgewisseld betreffende de kinderen.

Pinkeltje vertrouwt de kinderen enkel toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduide persoon. De ouders verwittigen de begeleiders vooraf wanneer derden hun kind komen afhalen:

- Vermelden volledige naam
- Familiebando (grootouder, tante,...)
- Tijdstip van ophalen

Ouders krijgen een cijfercode om binnen te kunnen in de opvang. Daarvoor gelden volgende regels:

- Ouders mogen in geen geval onbekende personen binnenlaten. Zij kunnen de onbekende het volgende zeggen: "het spijt me maar ik ken u niet en ik mag niemand binnenlaten die ik niet ken. Ik zal je wel aanmelden bij de verantwoordelijke. Ze zal dan wel direct komen. Wat is je naam en voor wat is het?"
- Ouders mogen de cijfercode NIET doorgeven aan derden. Als ouders een tante, broer of grootouder etc. inschakelen om hun kind te brengen of op te halen die geen vaste breng- of ophaalpersoon is, moet die persoon aanbellen. Het doel van de code is immers controle van de toegang voor de veiligheid en door die code door te geven verliezen we de controle.

3

*"We zijn telkens verrast en schrikken zelfs een beetje wanneer er plots iemand de speelruimte binnen komt die we niet kennen. Ik denk dat de kindjes dat ook zo aanvoelen."*

*"Stel je voor dat je man jullie huissleutel doorgeeft aan zijn collega die je niet kent en die plots naast je staat in de woonkamer..."*

Wanneer kinderen buiten spelen in ons tuintje zien de kinderen ouders aankomen om hen op te halen. Het is normaal dat jonge kinderen plots beginnen huilen want ze willen zo snel mogelijk in de armen van hun mama of papa zijn. Ze hebben nog weinig geduld om te wachten tot ouders binnen zijn. We begrijpen dat ouders dan de opwelling voelen om hun kind over de omheining te tillen, met de liefste bedoeling natuurlijk. Maar we benadrukken dat dit absoluut verboden is! Kinderen zien op die manier het slechte voorbeeld. Het risico is reëel dat kinderen gaan proberen om zelf over de omheining te kruipen en/of ze zullen het negatief gedrag blijven vertonen (huilen bij aankomst van mama of papa). Het is juist de bedoeling dat we hen leren geduldig te zijn en dat ze begrijpen wat wachten is. We spreken dus af om altijd kinderen op te halen in de speelruimte.

### Verzorging

Persoonlijk contact tijdens het verzorgingsmoment is voor de begeleiders een must. Elk verzorgingsmoment wordt gebruikt om de band met het kind te versterken. We praten met het kind, lachen en spelen. Het plezierig samenzijn zorgt voor een betrouwbare relatie tussen begeleider en kind.

Verzorgingsproducten zijn beschikbaar in de opvang. De verzorging van de kindjes gebeurt met kwaliteitsproducten van Nivea, Biolane, Weleda, Zwitsal en Mustela, zodat ze altijd proper en comfortabel hun luiertje kunnen dragen.

Een persoonlijke thermometer en bijzondere verzorgingsproducten zoals olie, speciale crèmes en lotions voor bijvoorbeeld eczeem brengen ouders zelf mee. Handdoeken, washandjes en slabben worden verstrekt door de kinderopvang. Het linnen wordt onderhouden door de crèche

Snottebel, vuile loopneus: elk kind, van baby tot peuter, krijgt er mee te maken. Wij spoelen de neus van uw kind met fysiologisch serum, een zoutoplossing. Dat maakt de neus weer vrij zonder medicatie en dit wordt verschillende keren per dag herhaald. Wij kunnen u helpen de juiste techniek toe te passen, aangeleerd door kinesisten.

Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes in op te bergen. Door een foto van het kind te gebruiken, zowel in de hal, verzorgingsruimte en slaapkamer, is het voor het kind duidelijk wat van hem is. Want het individu krijgt in onze groepsopvang een primaire plaats.

Indien de kinderen in de zomer buiten spelen, is het verplicht een pet of zomerhoedje en zonnebrandcrème (in miniformaat) mee te brengen. Het ligt voor de hand dat tijdens de winter ook passende kledij vereist is: muts, sjaal, warme jas en broek (skipakje), regenpak,...

Een fopspeen, troeteldier, doekje, muziekje, ... worden meegebracht door de ouders en blijven in de opvang. Deze worden voorzien van een kenteken of de naam, evenals de verzorgingstas, de jas, de muts, de pet, de maxi-cosi en de kinderwagen. De ouders zorgen steeds voor voldoende reservekledij (ziekte, zindelijkheidsbegeleiding, buitenspel).

### Luiers

Tot voor kort werkten we met herbruikbare luiers van Washcot, een luier-verhuurbedrijf. Zij bezorgden ons wekelijks de nodige wasbare luiers, haalden de vuile luiers weer op en wasten ze. We waren heel tevreden van de luiers en ze hadden duidelijk een positief effect op de zindelijkheid van kinderen. Helaas gingen ze failliet in december 2022. Hoewel we nu opnieuw met wegwerpluiers werken, zijn uw wasbare luiers zeker welkom indien ze gemakkelijk zijn in gebruik (all-in-one, geen lekkage). We kopen nu Kruidvat Pure & Soft luiers die per pak op de factuur komen (prijzen inclusief natte doeken - 99% natuurlijke producten - en afvalverwerking, prijzen kunnen ieder moment wijzigen volgens marktprijs). U dient dus geen luiers te voorzien in de opvang. U koopt ook 2 wetbags (wasbare zakken) voor de vuile was. Zo vermijden we plastic zakken.

### **Prijzen luiers 01/2025**

- Maat 3 = 9,99€/44st
- Maat 4 = 9,99€/38st
- Maat 5 = 9,99€/32st
- Maat 6 = 9,99€/28st

### **Waarom herbruikbare luiers?**

**Omdat de kinderen hun plas of stoelgang beter voelen met herbruikbare luiers, hopen we dat ze sneller zindelijk zullen worden. En omdat we op die manier jaarlijks 2000 luiers per kind minder op de afvalberg gooien en dat is goed voor ons milieu! 2 vliegen in 1 klap!**

Wegwerpluiers werken goed, veel te goed! Ze zijn erg gemakkelijk in gebruik en zeer comfortabel. Maar net doordat die wegwerpluiers zo goed absorberen voelen de kinderen geen plas of stoelgang meer. Ze leren het verband niet tussen plas/stoelgang en ongemak. Vroeger waren kinderen veel sneller zindelijk net omdat de stoffen doeken, en later plasticen luiers, héél oncomfortabel waren. Bovendien konden ouders ook beter opmerken dat de luier vol was aan het gedrag van de kinderen (jammeren, huilen, vreemd loopje, lekkage).

Naast het 'kijken en luisteren' naar kinderen, is er nog een essentiële factor in het zindelijkheidsproces: 'praten'. Vroeger brachten die stoffen doeken veel extra werk met zich mee waardoor ouders hun kinderen sneller op het potje zetten (cfr. de kakstoel). Ouders waren vroeger ook niet zo goed geïnformeerd over opvoedingsstijlen en aangepaste communicatietechnieken zoals ouders van nu: ze lieten wat strenger blijken dat die plas en stoelgang op de pot hoorden. Zo hadden de kinderen al snel door wat er van hen verwacht werd. Natuurlijk reageren wij in Pinkeltje niet streng of boos op kinderen maar we passen wel onze mimiek en intonatie aan aan de boodschap die we willen overbrengen: 'Der zit niets in het potje, jammer, volgende keer beter' versus 'Wauw, fantastisch, je hebt pipi gedaan en iedereen mag dat weten!'. Het kakapipi-lied vinden kinderen superleuk en handjes wassen na het plassen is ook een enorme stimulator! We zetten ook sterk in op bewustmaking van kinderen door hen te wijzen op hun plas en stoelgang. Vanaf babyleeftijd tonen we hun luier tijdens het verschonen en benoemen we wat ze hebben gedaan. Zo worden hun taal en begrip gestimuleerd en zullen ze sneller de link begrijpen tussen hun plas/stoelgang en hoe deze te voelen, begrijpen en uiteindelijk ook hoe deze te controleren.

Nu is het zo dat peuters 2 jaar aan één stuk gehoord hebben van 'bah wat een vuile, stinkende kaka' en dan plots wanneer de schooloverstap in zicht komt, blijkt die stoelgang plots een fantastisch ding. Dat is heel verwarrend voor kinderen. Bovendien hebben veel kinderen vaak nog nooit hun eigen stoelgang van dichtbij gezien of mogen aanraken want dat blijkt te vies. Zo blijft het een abstract iets in hun fantasie. En of kinderen met hun ouders naar toilet mogen en daar uitleg over krijgen heeft ook een belangrijke invloed op hun begrip.

### Zindelijkheidsbegeleiding

Wij hebben een uitgebreid zindelijkheidsbeleid. De ouderbrochure wordt doorgegeven via mail naar aanleiding van een intake-gesprek of via de wenmail. Vraag er zeker naar indien u deze nog niet mocht ontvangen hebben! Hierboven werd al een beetje duidelijk hoe we over zindelijkheid denken.

#### **In een notendop:**

We spreken in Pinkeltje over zindelijkheidsbegeleiding in plaats van zindelijkheidstraining omdat we zindelijkheid zien als een langdurig proces die vanaf de geboorte start en die de beste resultaten oplevert door een gelijkwaardige samenwerking tussen alle opvoedingsmilieus. Ouders zijn de experts van hun kind, zij kennen hun kind als geen ander. Die kennis is cruciaal voor zindelijkheidsbegeleiding in de opvang, bv: 'mijn kind verstopt zich als het kaka heeft gedaan', 'het onze doet altijd direct na het middagmaal kaka'. Die info kunnen we gebruiken om er extra aandacht aan te schenken door te benoemen en te anticiperen. Een training duidt op een kortere intensieve periode die plotse en aanzienlijke veranderingen teweegbrengt. Op zo'n manier kunnen kinderen wat onzeker worden want hun wereld en de regels die ze kenden zijn plots helemaal anders...

We vinden het belangrijk om van kleins af de bewustmaking van kinderen rond zindelijkheid te stimuleren. Door te praten en uit te leggen wat pipi en kaka is, willen wij het begrip van kinderen vergroten. Het tonen van hun plas of stoelgang tijdens het verluieren hoort daar ook bij, al van babyleeftijd! We bieden peuters bij elk verluiermoment de kans om op het potje te gaan en stimuleren hen maar zullen kinderen nooit forceren.

Starten met de zindelijkheidsbegeleiding gebeurt in overleg met de ouders, zodra het kind er klaar voor is. Dit betekent dat het kennen, willen en kunnen in balans moet zijn.

Wij merken dat kinderen snel de interesse verliezen en gedemotiveerd raken wanneer het niet direct lukt zonder luier. Een tweede poging een tijdje later kan eveneens moeizaam verlopen als het kennen/willen/kunnen er nog niet is. Het wordt een vicieuze cirkel. Daarom vinden wij het belangrijk te starten met de begeleiding als kinderen zelf aangeven dat ze er klaar voor zijn: interesse hebben in het potje, 50% droge luiers hebben, aangeven van plas en/of stoelgang.

Wij bespreken de aanpak en de vorderingen van het kind met de ouders. Tijdens de zindelijkheidsbegeleiding zorgen de ouders voor voldoende slipjes en reservekledij. We verwachten dat opvang en ouders (en andere opvoedingsverantwoordelijken zoals grootouders) consequent dezelfde aanpak hanteren.

Aurore heeft tijdens haar stage in Vietnam kinderen van 3 jaar gezien die al op een houtvuur staan te koken met olie in een wokpan, daar zijn kinderen zindelijk rond 1 jaar... Uiteraard zijn beide opvoedingsmilieus niet te vergelijken maar we zijn er in Pinkeltje wel van overtuigd dat het helikopterouderschap waarbij we te beschermend opvoeden en bang zijn om fouten te maken als ouder (en dat is héél normaal hoor, elke ouder voelt zich soms onzeker) er voor veel tussen zit dat kinderen bij ons véél later zindelijk zijn: we zorgen voor teveel comfort. Én, met de tijd zijn we vergeten te kijken, te luisteren en te praten met onze kinderen.

### Veilig slapen

Slapen en rusten kunnen de kinderen in hun eigen bedje en wanneer ze dit zelf aangeven. Wij willen de kinderen de kans geven te slapen wanneer ze moe zijn. Uitgeruste kinderen zijn gelukkige kinderen die zin hebben om actief deel te nemen aan het opvanggebeuren. Wij geloven dat deze individuele aanpak een positieve invloed heeft op het welbevinden van het kind.

De slaapkamers zijn ruim en worden constant voorzien van verse lucht door een ventilatiesysteem. Ze zijn ook volledig verduisterd. De bedden zijn opgemaakt met katoenen lakens en een licht deken. De kinderen slapen met een slaapzak en mogen een kleine knuffel mee nemen in bed. Het linnen wordt onderhouden door de crèche.

Uit veiligheidsoverwegingen omtrent wiegendood, leggen wij de baby's op de rug te slapen. Indien u toch wenst dat uw kind op de buik slaapt, dient u het attest slaaphouding, zie p17, in te vullen en te overhandigen aan de kinderopvang.

Kinderen met een monitor voor wiegendooddetectie kunnen opgevangen worden in de opvang. Wel wordt er gevraagd steeds een reservebindingsdraad voor de monitor en reservebatterijen mee te brengen.

#### **Mag een knuffel in bed? Wat zegt Kind & Gezin? [Bron website K&G](#)**

Knuffels kunnen het hoofd bedekken, waardoor een baby te warm kan krijgen.

- Leer een baby onder de 6 maanden niet aan om met een knuffel te slapen. Onderzoek toont aan dat knuffels voor deze baby's nog geen emotionele rol vervullen.
- Vanaf de leeftijd van 6 maanden kan een knuffel of doekje een geborgen gevoel geven. Een kind dat wakker is kan met zijn knuffel spelen of er troost bij zoeken.
- Heeft je kind zijn of haar knuffel nodig om in slaap te raken, neem hem dan weg zodra je kind slaapt. Zet de knuffel op een plekje waar je kind hem kan zien.
- Het advies hierboven geldt ook voor de kinderopvang, maar omdat dit advies niet letterlijk in de regelgeving is opgenomen, kan Kind en Gezin het niet afdwingen. De kinderopvang kan zelf beslissen om er van af te wijken en nagaan of de veiligheid op een andere manier kan gewaarborgd worden. Zo kan je bijvoorbeeld beslissen om een tijdje het toezicht te verhogen (bv. bij het zoeken naar een oplossing rond een knuffel).
- Voor de opvang is het echter niet eenvoudig om zomaar af te wijken van aanbevelingen: als er iets met een kind gebeurt, kan de opvang door een rechter aansprakelijk worden gesteld.
- Bovendien zijn de aanbevelingen van Kind en Gezin op wetenschappelijk onderzoek gebaseerd en hebben ze hun succes in de praktijk bewezen: sinds ouders en kinderopvangvoorzieningen ze toepassen, zijn het aantal sterfgevallen omwille van wiegendood sterk gedaald.

#### Procedure in Pinkeltje omtrent slaapvoorwerpen

- Pinkeltje zal steeds zoveel mogelijk de thuisgewoontes van baby's en peuters overnemen. Dat wil zeggen dat wij **WEL** knuffels toelaten. Uiteraard houden we regelmatig toezicht in de slaapkamers en leggen we knuffels verder van baby's hoofd (in de rechterbovenhoek van het bed) wanneer het kind slaapt.
- Het is natuurlijk niet te vermijden dat het kind zelf opnieuw zijn knuffel dichterbij neemt.
- We benadrukken om **NOOIT** grote doeken te gebruiken. Fopspeen met ketting wordt **NOOIT** toegelaten!
- Ouders moeten **UITDRUKKELIJK TOESTEMMING** geven voor het gebruik van knuffels in Pinkeltje aan de hand van het toestemmingsformulier (zie bijlage).

#### Voeding

Bij borstvoeding heeft de moeder de gelegenheid om bij ons, in de opvang, haar baby te komen voeden. Wij hebben een rustig voedingshoekje.

Wanneer wij de fles geven aan een baby, doen we dit in ons voedingshoekje. Daar is het rustig en kalm en kan het kind op het gemak eten. Het geven van de flesvoeding vinden wij het uitgelezen moment om een band te scheppen met een kind. Het is een intiem gebeuren waarbij de rust en de interactie tussen begeleider en kind, de gehechtheid van het kind stimuleert. Het kind krijgt vertrouwen in de begeleider. Bij oudere baby's kan de flesvoeding al in de speelklas zelf gegeven worden.

De flesvoeding wordt in de opvang bereid op het ogenblik van gebruik. Dit wordt door Kind en Gezin aangeraden om eventuele besmettingen tijdens het bereiden, bewaren, transport en toedienen te vermijden.

Wij vragen om uw flessen reeds te vullen met het correct aantal ml water en het juist aantal schepjes melkpoeder mee te brengen in een afzonderlijk doseerpotje (per fles). Gelieve de flessen en potjes te voorzien met de naam van uw kind. Er wordt gevraagd om er steeds voor te zorgen dat nog een reservefles kan klaargemaakt worden.

Wij verwachten dat de ochtendvoeding in familiekring gebeurt. De eerste flesvoeding van de dag kan tot 8u30 in de opvang worden toegediend door de ouders omdat wij het belangrijk vinden om het ritme van het kind te volgen. Wij kunnen dit zelf niet doen omdat de andere kinderen dan onthaald worden.

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van het kind in de opvang, verstrekken we de gepaste maaltijd.

Afhankelijk van de personeelsbezetting bereiden we zelf gevarieerde maaltijden (met fruit, groenten en vlees/vis van de beste kwaliteit) of bestellen wij maaltijden bij A-malop, een cateringbedrijf specifiek voor kinderdagverblijven. Wij dragen gezond en lekker hoog in het vaandel! We zorgen steeds voor een grote variatie aan seizoensgroenten waarbij vergeten groenten ook een plaats krijgen op het menu. Wekelijks is er ook minstens één vegetarische dag waarbij er tofu, kikkererwten, linzen of oesterzwammen geserveerd worden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen alles leren eten en dat kan enkel door de maaltijden van kleins af zo ruim mogelijk te variëren.

**Het menu is op aanvraag beschikbaar. Gelieve ons te verwittigen indien uw kind allergisch of gevoelig is voor bepaalde voedingsmiddelen.**

**Bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders: bv. sojayoghurt. De nodige medische achtergrondinformatie moet op de inlichtingenfiche ingevuld worden en ouders zorgen ervoor dat deze informatie op de inlichtingenfiche tijdig vernieuwd wordt.**

Voor het vieruurtje van de peuters opteren wij elke dag voor fruit, dat is gezond! Wij vinden het belangrijk dat kinderen een grote variatie aan fruit leren eten. Wij zorgen voor het fruit, yoghurt en boterhammen (of verse pannenkoeken/wafels).

**Wij starten met vaste voeding, warme maaltijd en fruitpap, wanneer baby's 6 maanden geworden zijn.** Tot die leeftijd hebben ze nog geen nood aan extra vitamientjes. Ze halen alle nodige voedingsstoffen uit borst- of flesvoeding. Bovendien zien we in onze dagelijkse werking dat jongere baby's moeilijk aangepast raken aan het regime van vaste voeding: ze krijgen darmkrampen, slappe stoelgang, ongemak aan de maag enz. Ook duurt het lang eer ze een volledige portie eten en hebben ze nog steeds een melkvoeding nodig na de maaltijd want de vaste voeding geeft hen niet dezelfde voldaanheid als een fles omdat ze nog een grote zuigbehoefte hebben. Daar komt nog bij dat er weinig variatie kan gegeven worden, er zijn immers veel groenten die baby's jonger dan 6 maanden niet mogen eten. Meer informatie over deze visie en wetenschappelijke onderbouwing vindt u op de website van [De Groene Vrouw](#).

Als een kind zelf aangeeft dat het zijn fles niet meer wenst, of als u zelf al gestart bent met vaste voeding en dit héél goed gaat, zijn we bereid om vaste voeding te geven. Wij beoordelen elk kind individueel, zo kan een kind op eigen tempo groot worden.

Zodra kinderen tandjes krijgen, mixen we de warme maaltijd minder. Zo worden ze gewend aan de texturen in hun mond. Wanneer ze dan geplet voedsel krijgen, beseffen de kinderen dat ze hun tanden moeten gebruiken om te knabbelen en zo hun voedsel te kauwen. We stimuleren de zelfstandigheid door hen alleen te laten eten door middel van lepel en vork. Door in elk hand een lepel of vork te geven, zal er minder met het eten gespeeld worden. Op deze manier wordt de hand-mondcoördinatie prima gestimuleerd.

Het eetmoment van de peuters is een sociaal gebeuren. De kinderen mogen praten aan tafel. We benoemen het voedsel en verwachten dat de kinderen van elk ingrediënt proeven, we dwingen hen nooit te eten! Enkel goede ervaringen dragen bij aan de lust om nieuwe dingen te ontdekken.

Wij geven enkel water als dorstlesser. Kinderen kunnen altijd water drinken als ze dit wensen. Na elke maaltijd wordt sowieso water aangeboden in een voor het kind aangepaste fles of beker. Kinderen jonger dan 12 maanden krijgen geen melkproducten omdat hun maagdarmsstelsel dat niet aankan.

#### Activiteiten en uitstappen

**Bewegen is gezond en we vinden het belangrijk om daar van jongs af aan mee te beginnen.**

Wij geven de kinderen zo veel mogelijk autonomie tijdens de vrije spelactiviteiten, ook voor baby's proberen wij ons minimaal te mengen in hun spel. Natuurlijk zetten we de kinderen aan tot spelen. Maar wij geloven dat kinderen de kracht hebben om uit zichzelf de wereld om zich heen te ontdekken. Er is wel altijd een begeleider dicht in de buurt die observeert (moest het fout lopen zoals een valpartij, een ruzie), maar de begeleider treedt niet op de voorgrond zodoende de beleving van het kind niet abrupt verstoord wordt.

Voor begeleide activiteiten zoals knutselen ligt de nadruk op het willen meedoen. We verwachten van de kinderen dat ze luisteren naar de uitleg maar als ze geen zin hebben, verplichten we hen nooit mee te doen. Zo komt het voor dat het schilderij voor Vaderdag slechts 3 stippen bevat...

Pinkeltje plant geen activiteiten. Er wordt geknutseld, gezongen, gedanst, geturnd, gewandeld,... naar gelang de interesses en behoeften van de kinderen. We volgen wel seizoenen, feestdagen en grote gebeurtenissen, we stellen dan het aanbod aan activiteiten daarop af.

We proberen het opruimen te beperken, het plezier staat voorop! Bij ons mogen de kinderen met alles spelen, er is geen enkel speelgoed waar ze niet zelf bij kunnen, uitgezonderd verf en plasticine, met voor de hand liggende redenen natuurlijk.

We hebben een mooi ingerichte speelklas maar onze grootste troef is de speelruimte buiten. We beschikken over een afgesloten tuintje met glijbaan en fietsjes. We gaan bijna dagelijks op uitstap. Om een wandelingetje te maken, kunnen we naar ons eigen bos of de speelplaats van school, naar het gemeentelijk speelplein achter de opvang. Met onze bakfiets verkennen we de wijde wereld: om yoghurt naar de boer, naar de slager, de bibliotheek, het rusthuis enz. Ook de turnzaal vinden de bengels super

Baby's vertoeven zo veel als mogelijk op hun buik wanneer ze wakker zijn. Vanuit deze positie kunnen ze alles goed bekijken en hebben ze een mooi zicht op het gebeuren rondom. We vermijden de ruglig omdat ze zo veel minder spieren gebruiken en enkel zien wat er aan het plafond hangt, weinig interessant dus. De buiklig is een motorische mijlpaal waaruit alle verdere ontwikkeling voortvloeit. Buiklig stimuleert de nekspieren om het hoofd te tillen en naar alle kanten te draaien. De kans op een afgeplat schuin hoofd wordt drastisch verminderd.

#### Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen

We gaan vaak op uitstap, te voet of met de bakfiets. Uiteraard is er steeds voldoende begeleiding en rusten we de kinderen uit met aangepaste kledij zoals een fluohesje en een fietshelm. Ook draagt elk kind een infoketting met onze contactgegevens indien er een kind verloren mocht lopen. De begeleider heeft steeds een gsm op zak.

Een stagiair of vrijwilliger (ouder, grootouder) kan steeds aansluiten als extra begeleiding.

Aangezien we dagelijks beslissen met welke kinderen wanneer welke uitstap mogelijk is, in samenspraak met de begeleiders die in de opvang blijven, kunnen we de ouders daarvan niet op voorhand verwittigen. De selectie gebeurt volgens leeftijd, gedrag en ontwikkelingsbehoefte. We gebruiken een excursielijst waarop genoteerd wordt hoeveel keer elk kind al op uitstap mocht.

Door ondertekening van dit huishoudelijk reglement geven ouders hun akkoord voor uitstappen met hun kind te voet, met de bakfiets of met de auto.

#### Ziekte of ongeval van een kind

Verkouden kinderen kunnen in Pinkeltje terecht. Een hoest en snottebel zijn immers nooit uit te sluiten in een kinderdagverblijf...

Pinkeltje benadrukt dat, in het belang van het kind zelf maar ook voor de andere opvangkinderen en de begeleiders, een ziek kind niet in de crèche thuis hoort. Met ziek bedoelen we geen verkoudheid maar een toestand waarbij een kind zich echt ziek gedraagt en niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Genezen gebeurt dan best in alle rust thuis.

Van ouders wordt verwacht dat medicatie zo veel mogelijk thuis wordt toegediend. Artsen en apothekers zijn hiervan op de hoogte.

Toch kan het gebeuren dat een kind in de opvang medicijnen moet nemen, bv. omdat de antibioticakuur nog niet afgelopen is, omdat het kind elke dag een pilletje (bv. voor diabetes) moet nemen. Kinderverzorgsters zijn geen artsen. We mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn we volgens de wet strafbaar.

#### **Daarom vragen we u een aantal regels te volgen:**

- De crèche aanvaardt enkel medicijnen met een ingevuld medicatieattest (zie bijlage), ondertekend door de arts en de ouders. Zo'n attest kan u op de website van Pinkeltje downloaden of in de opvang verkrijgen.
- Zonder attest dient niemand in de opvang medicijnen toe. Ook niet bij uitzondering.
- Geef de medicijnen in de originele verpakking en met een volledig ingevuld en ondertekend attest 's ochtends rechtstreeks af. Dus niet via het tasje van het kind.
- Wij willen ouders meegeven dat hoestsiropen voor kinderen onder de 6jaar erg gevaarlijk zijn voor wiegendood. Zo'n siropen dienen enkel om de symptomen te verminderen, de oorzaak blijft onbehandeld. Een voorschrift voor hoestsiroop is noodzakelijk!
- Aërosol kan praktisch niet toegediend worden omdat het te lang duurt en vernevelaar snel besmet raakt. U kunt aan uw arts vragen om een baby-haler, inhalator, voor te schrijven voor de crèche.
- Koortswerend middel kan wel vanaf 38,5° koorts. Zorg steeds dat het K&G-boekje van uw kind in de tas zit zodat wij het gewicht kunnen achterhalen. Laat altijd enkele suppo's in de tas.

Als het kind in de loop van de dag ziek wordt, laten we het zoveel mogelijk rusten, worden de ouders zo vlug mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt het kind ondertussen geobserveerd. De begeleiders houden toezicht over het verdere verloop. Wij verwachten dat de ouders of een contactpersoon het kind komt afhalen indien we dit nodig achten. Ondertussen is een bezoek van de eigen huisarts mogelijk. De kosten van de dokter en medicatie vallen ten laste van de ouders. Wanneer de ouders niet te bereiken zijn, kunnen wij genooddaakt zijn zelf een arts te bellen. Wij werken samen met dokter Hilde Moerman Lauwe (056 42 37 73).

Bij dringende gevallen of bij een ongeval worden de huisarts en/of de hulpdiensten rechtstreeks gecontacteerd.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk aan de opvang gemeld worden.

Kinderen met hoge koorts (meer dan 39°C), braken gepaard met diarree, braken, besmettelijke diarree (rota, salmonella, ...), TBC, hersenvliesontsteking, rode hond, kinkhoest kunnen niet in onze kinderopvang toegelaten worden.

**Kinderen moeten 24u symptoomvrij zijn om weer terug te kunnen komen naar de opvang: niet meer braken, geen diarree meer, geen koorts enz.**

Zorgverstrekkers, zoals de kinesist of de dokter, worden altijd toegelaten in de opvang om uw kind te behandelen. Wij vragen om eerst met ons af te spreken welk tijdstip zij kunnen langskomen. Wij kunnen dan inschatten wanneer het best past in onze planning.

Wanneer een kind gevallen is thuis waarbij het hoofd / de nek / de rug werd geraakt, met bv grote snelheid, van een hoogte, of met hevige hardheid, verwachten wij dat ouders een dokter raadplegen. Ouders moeten ons 's morgens bij aankomst inlichten over wat er is gebeurd. We noteren dat kort in een verslag dat door de ouders ondertekend wordt.

Wij beslissen dit met het oog op het welzijn van kinderen én om onszelf te beschermen bij complicaties.

Wanneer een kind dergelijke val maakt in Pinkeltje, bellen de begeleiders standaard de ouders op om een dokter te raadplegen en/of indien nodig bellen we de hulpdiensten.

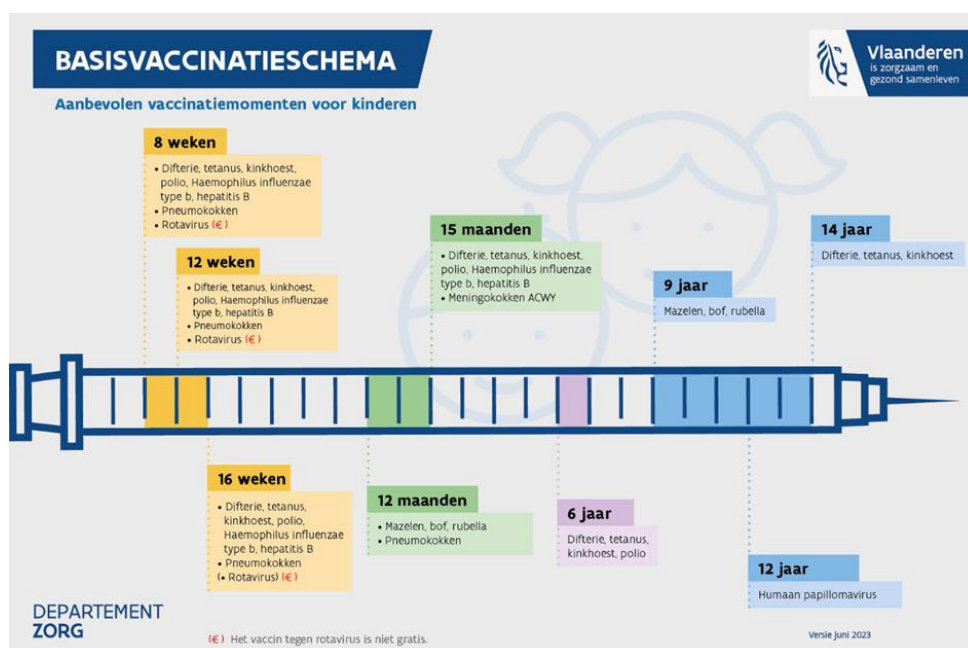
### Vaccinatie

Baby's kunnen al op heel jonge leeftijd in aanraking komen met ziektes waartegen ze een vaccin kunnen krijgen. Een vaccinatie is een bescherming tegen elke toekomstige blootstelling aan bepaalde ernstige ziektes.

Het is belangrijk om uw kind te laten vaccineren om hem of haar te beschermen tegen gevaarlijke infecties. Hoe langer u wacht, hoe groter de kans dat uw kind de infectie ondertussen oploopt. Een infectie kan levensbedreigend zijn of ernstige letsels als gevolg hebben. De vaccinaties beschermen bovendien niet alleen uw kind, maar ook uw gezin en de omgeving (bv iedereen in de kinderopvang).

Kind en Gezin volgt het advies van de Hoge Gezondheidsraad en beveelt het volledige basisschema aan, maar respecteert de keuze van de ouders. Enkel het polio vaccin is verplicht. Bij de geboorteaangifte zit een polioattest om in te vullen na de vaccinatie op 15 maanden. Bezorg het aan de dienst Bevolking van uw gemeente vóór uw baby 18 maanden wordt.

Pinkeltje heeft een brochure opgesteld met meer info over vaccinaties. Vraag er gerust naar bij één van de begeleiders.



### Ouderparticipatie

Wij streven naar openheid in onze opvang. Dit wil zeggen dat ouders actief betrokken worden al van in het begin met de wenmomenten. Jullie aanwezigheid, vragen, bezorgdheden, opmerkingen en advies worden oprecht geapprecieerd. De werking van onze kinderopvang wordt positief beïnvloed door jullie medewerking want opvoeden doen we samen! We streven naar een leuk contact en een duidelijke communicatie.

In de speelruimte bevindt zich een fauteuil: die staat er als uitnodiging voor ouders om eens rustig te gaan zitten en contact te leggen met de begeleiders, kinderen en andere ouders uiteraard. Onze koffiezet is vrij te gebruiken... onze opvang = jullie thuis!

Onze ouders zijn op eender welk moment van de dag welkom in de opvang. Niet enkel om uw kind te brengen en op te halen maar ook om actief deel te nemen aan de werking. Hebt u zin om wat langer te blijven 's morgens, om eens een eetmoment mee te maken of om mee te helpen aan een activiteit? Een mama of papa in de opvang, het is eens iets anders en kan enkel een meerwaarde betekenen voor het vertrouwen in elkaar. We vragen dat u er rekening mee houdt dat wij, de begeleiders, aan het werk zijn. Een praatje kan maar onze taken laten niet op zich wachten. Uw hulp, bv bij de afwas, zal altijd in dank afgenomen worden!

Sinds enkele jaren wordt er een Pinkeltjefeest georganiseerd door en met de ouders. Deze vindt plaats eind augustus op het domein van de opvang. Het initiatief is ontstaan door enkele ouders die het een leuk idee vonden om zo de Pinkeltje-medewerkers in de bloemetjes te zetten en om mekaar op een ongedwongen manier beter te leren kennen; 's morgens en 's avonds is er immers niet altijd voldoende tijd om eens rustig te praten. Geïnteresseerde ouders bieden zich vrijwillig aan om mee te helpen aan de organisatie: het opstellen van de oproep, bestellen van de maaltijd en materiaal, inrichten van de locatie. Hiervoor wordt er vergaderd en dit gebeurt bij de ouders thuis maar we stellen ook graag de opvang open na sluitingstijd voor deze bijeenkomsten.

We hebben een privé-facebookpagina \*\*\*kinderdagverblijf Pinkeltje\*\*\* waarop dagelijks foto's geplaatst worden van gebeurtenissen en activiteiten in de opvang. Op deze manier betrekken we de ouders in de werking: het is leuk om te zien en het nodigt uit om in dialoog te gaan over de activiteiten. Enkel ouders van kinderen die naar de opvang komen worden in de groep toegelaten. We doen een beroep op de discretie van de ouders door te vragen geen foto's te verspreiden, op welke manier dan ook, indien er andere kinderen dan hun eigen kind herkenbaar op de foto staat. Staan er gezichten van andere kinderen op de foto, dan is het verplicht noodzakelijk om deze onherkenbaar te maken voordat u de foto mag delen.

### Opvoedingsondersteuning

Wij staan altijd klaar om onze ouders met raad en daad bij te staan. Na al die jaren in het werkveld, hebben we enige expertise opgebouwd. Met deze ervaring willen wij u zo goed mogelijk helpen.

Toch kunnen wij nog steeds van onze ouders leren! De echte experts zijn immers de ouders zelf: zij kennen als geen ander hun eigen kind en vaak hebben ouders onbewust de meeste antwoorden van opvoedvraagstukken in zich. Wij kunnen als begeleiders proberen om die antwoorden tot bewustzijn te brengen. Communicatie is hier heel belangrijk. Door openlijk te praten over problemen, kunnen we én ons hart luchten én samen zoeken naar de beste oplossing.

Welke opvoedingsvraag u ook hebt, ook in verband met de opvang, wacht niet te lang om uw bezorgdheid of probleem te vertellen. Hoe vroeger we aan de situatie kunnen werken, hoe makkelijker en efficiënter de oplossing.

### Diversiteit

We aanvaarden elk kind zoals het is, we hebben respect voor andere opvoedingsstijlen en culturen. We gaan op een positieve manier om met verschillen.

We willen onze kinderen zeker en vast de diversiteit van onze gezinnen mee geven. Daarom vragen we om een fotocollage samen te stellen met daarin foto's van uw gezin, de familie, de huisdieren, uw huis,... kortom de nabije omgeving van uw kind.

Samen met de kinderen praten we dan over de gelijkenissen en de verschillen (bv. de ene is blond, de ander bruin, huisdieren, familieleden enz.). Dit legt een basis om samenhangigheid en verdraagzaamheid aan te leren maar ook om conflicten uit te praten.

### Pedagogisch beleid

**Pinkeltje gelooft in de pedagogische visie van Emmi Pikler:** als een kind de kans krijgt in zijn eigen verzorging een actieve deelnemer te zijn in plaats van een passieve ontvanger, vergroot dit zijn gevoel van autonomie en zelfvertrouwen.

De zuigeling is al bij zijn geboorte uitgerust met het vermogen tot communiceren en leren. De volwassene wordt uitgenodigd de voorwaarden te scheppen waardoor de autonomie van het kind tot bloei kan komen.

#### **Deze voorwaarden zijn:**

- **Een vrije bewegingsontwikkeling:** De volwassene bereidt een veilige omgeving voor waarin het kind uit eigen initiatief actief kan bewegen en spelen. De baby wordt voorzien van een bewegingsruimte die altijd iets groter is dan wat hij nodig heeft en krijgt speelgoed dat zijn onderzoeksdrang bevredigt. Er wordt niet onnodig ingegrepen in zijn activiteiten, minimaal geholpen of gestimuleerd. Hij wordt nooit in posities gebracht waar hij niet zelf (nog) niet in of uit kan komen. Een kind dat de kans krijgt in zijn eigen tempo te leren bewegen, onderzoeken en spelen, leert beter zitten, staan, spreken en denken dan een kind dat geforceerd wordt.
- **Betrouwbare relatie met de volwassene:** De verzorgingsmomenten (bv maaltijden, bad, verschonen en aankleden) bieden de mogelijkheid om een intiem contact te hebben en om plezierig samen te zijn met het kind. De kwaliteit van de zorg wordt bepaald door de communicatie tussen de volwassene en het kind. Het kind wacht af en als het de volwassene als betrouwbaar aanziet, zal het kind de stap durven zetten om deel te nemen in zijn eigen zorg, om met de volwassene samen te werken.

#### **Pinkeltje gebruikt enkele elementen uit de pedagogische visie van Celestin Freinet:**

Kenmerkend is het respect voor de mening en eigenheid van kinderen, ouders en collega's. Behandel iedereen met respect, dan krijg je dat terug. Geef kinderen vertrouwen, dat wordt niet beschaamd. De opvoedkundige relatie tussen begeleider en kind berust op wederkerigheid en gedeelde verantwoordelijkheid. Als de begeleider een kind complimenteert, begeleidt, beoordeelt of straft, vraagt deze zich regelmatig af hoe hij zelf in die plaats zou reageren.

De ervaringsgerichte aanpak volgens Freinet wordt ook gebruikt als pedagogische richtlijn in het kinderdagverblijf: er wordt ingegaan op wat kinderen aanbrengen en hen interesseert, initiatieven van kinderen worden gezien. Zo gaan de kinderen kijken naar de werkmannen in de straat, in de schoolbus zitten, de kippen voederen, de post halen, yoghurt halen naar de boerderij, helpen de was plooiën, kunnen ze zelf kiezen met wat ze spelen en hoe lang,... Samen met de ondersteuning van de begeleider en duidelijkheid (bv pictogrammen van het speelgoed op de kasten) is dit al een goede stap naar kinderopparticipatie. Bij de maaltijden kunnen kinderen kiezen waar ze aan tafel gaan zitten, hoeveel ze eten. Bij het vieruurtje is het de gewoonte dat er eerst fruit gegeten wordt, daarna yoghurt en pas dan een boterham en water of melk. Maar kinderen geven aan als er iets schort, zo drinkt Bob stevast eerst water en eet Fiebe eerst een droge boterham. Het is kijken naar kinderen, zoeken naar de betekenis van hun gedrag en er dan gepast op reageren.

Pinkeltje gebruikt het **WANDA**-instrument, het staat voor **Waarderen, Analyseren en Daden**. Dit is een waarderende reflectiemethodiek om de competenties van medewerkers in de kinderopvang te verbeteren. Op die manier wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de medewerkers.

### Pinkelhond Milou

In mei 2024 verwelkomden we teckel Milou (♀ geboren op 24/02/2024). Wij vinden dit een grote verrijking voor de kinderen omdat ze zo leren omgaan met en zorgen voor een huisdier. Het zorgt ook voor heel wat gezelligheid en speelplezier. Milou is dikwijls een goede afleider wanneer een kindje het even moeilijk heeft.

Natuurlijk vinden we het belangrijk om slim om te springen met mogelijke risico's: onverwacht of ongewenst gedrag van dier en kinderen, hygiëne en allergieën. We hebben een risicoanalyse uitgevoerd om te zorgen voor een veilige en gezonde omgeving. De regelgeving over voedselhygiëne (FAVV) verbiedt huisdieren in lokalen waar eten wordt bewaard of klaargemaakt. Milou mag dus niet in de keuken en de refter komen.

Milou was een 9weken oud toen ze bij ons kwam waardoor ze gewend is aan de geluiden van de kinderen maar ook aan hun gedrag. Maar hoe betrouwbaar en lief een dier ook is, er kan altijd iets gebeuren waardoor het dier plots toch bijt of krabt. Kinderen zijn heel nieuwsgierig en worden automatisch aangetrokken naar Milou maar ze begrijpen waarschuwingssignalen van een dier vaak niet. Zowel kinderen als Milou kunnen onvoorspelbaar zijn daarom laten wij uiteraard nooit kinderen alleen bij

Milou. De kinderen en Milou zijn altijd onder actief toezicht van een begeleider. We leren kinderen op een rustige en respectvolle manier omgaan met Milou:

- We laten Milou met rust als ze slaapt of eet
- We komen niet in haar mand of bench
- We spelen enkel met haar speelgoed (bv balliebal) als ze het zelf brengt
- We vragen het eerst of we haar mogen aaien (zoals bij elke hond trouwens) en we aaien volgens deze manier: eerst laten ruiken/snuffelen en als ze het toelaat aaien we van onderaf, nooit van bovenaf
- We dragen samen zorg voor Milou: eten geven, water verversen
- We laten Milou kennismaken en ruiken zodat ze nieuwe mensen leert kennen
- We leren (waarschuwings)signalen herkennen: als Milou gromt of wegloopt wil ze vooral met rust gelaten worden, als Milou haar staart tussen de benen zit is ze bang of vindt ze het niet leuk, als ze luid blaft wil ze ons waarschuwen of beschermen, blijf dan rustig en laat haar doen tot een begeleider tussenkomt
- We geven altijd het goede voorbeeld in interactie met Milou

We zorgen voor een goede hygiëne bij de kinderen (bv handen wassen), poetsen materiaal en ruimte regelmatig en zorgen dat Milou jaarlijks naar de dierenarts gaat voor controle en de vaccinaties. Een allergie voor (huis)dieren komt soms voor bij kinderen en als we merken dat een kind daar tekenen van vertoont na contact met Milou, zullen we adviseren om een dokter te raadplegen. Uiteraard zorgen we ervoor dat uw kind zo weinig mogelijk in contact komt met Milou.

Het is heel belangrijk dat zowel de kinderen en Milou elk hun eigen plek en elk hun eigen speelgoed hebben:

- Milou heeft een afsluitbare plek in de opvang met mand en bench waar ze naartoe kan als ze zich wil terugtrekken. Toen ze puppy was hebben we haar aangemoedigd met beloning waardoor ze nu spontaan naar die plek gaat
- We leren de kinderen Milou met rust te laten als het zich heeft teruggetrokken
- We laten Milou in haar plek wanneer het moeilijker is om actief toezicht te houden
- Milou mag niet in het baby park en de bedjes
- We kopen voor Milou echt typisch 'hondenspeelgoed' waarbij geen verwarring mogelijk is. We geven Milou nooit oud kinderspeelgoed of versleten knuffeldieren. Ook voor de kinderen is het duidelijk wat van de hond is.
- Soms gebeurt het dat kinderen hun tuutje geven aan Milou of dat ze er zelf eentje vindt. Heel af en toe sneuvelt er een tuutje. Uiteraard reinigen en steriliseren we de tuut en vergoeden we een nieuwe tuut!

Wie inschrijft bij Pinkeltje gaat akkoord met de aanwezigheid van Milou en de daarmee gepaarde risico's.

#### Verjaardagen

Wij vieren de verjaardag van uw kind door een mooi kroontje te maken en liedjes te zingen. De jarige staat gedurende de hele dag in de belangstelling.

**Het uitdelen van cadeautjes wordt niet toegelaten!** Niet alle ouders hebben het immers even breed. Als u echt een geschenkje wilt geven, raden wij aan om een groepscadeau voor de opvang te schenken of een gezonde versnapering mee te brengen: fruit of groentjes (snoeptomaatjes bv). Dat is ook lekker en iedereen beleeft er samen plezier aan tijdens het spelen of tijdens het tien- of drieuurtje.

#### Gemeenschapsonderwijs De Startbaan

Pinkeltje is gevestigd in een gebouw van basisschool "De Startbaan". Voor enkele activiteiten werkt Pinkeltje samen met de school: Paaseierenraap, kleuterturnen, spel- en muziekvoorstellingen,... Dat is heel leuk en leerrijk voor onze peuters, zo worden ze al in contact gebracht met het schoolgebeuren. Het is een voorbereiding op de overstap naar de grote school.

Wij delen folders uit over de school en kunnen u in contact brengen met de directie en de leerkrachten, maar er hangt geen verplichting aan vast. U bent steeds vrij uw kind in te schrijven in een school van uw keuze.

#### Samenvatting 'wat mee te brengen'

|                                                          |                                                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Speciale verzorgingsproducten (bv bij eczeem, zonnemelk) | Aangepaste kledij volgens het weer (bv zonnepet) |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Genaamtekende fopspeen (bv <a href="http://www.mijn.fopspeen.be">www.mijn.fopspeen.be</a> ) | Speciale voedingsmiddelen (bv vegetarisch, soyayoghurt)                                         |
| Koortswerend middel                                                                         | Fotocollage familie (max A3)                                                                    |
| Melkpoeder in verdeelpotje van Avent                                                        | Genaamtekende knuffel                                                                           |
| Digitale koortsthermometer                                                                  | Kind en Gezin-boekje van uw kind                                                                |
| 2 Wetbags / wasbare zakken (aan te kopen in Pinkeltje)                                      | Kindcode (aan te vragen op <a href="http://www.mijnkindengezin.be">www.mijnkindengezin.be</a> ) |

## 2. Inschrijvings- en betalingsmodaliteiten

### Inschrijving & opzegging van de opvang

Bij inschrijving worden het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche ingevuld en ondertekend voor ontvangst en kennisneming. De schriftelijke overeenkomst is een contract en wordt ondertekend voor akkoord.

De inschrijving voor een plaats is geldig en verzekerd vanaf het moment dat de overeenkomst is ondertekend.

Vanaf 2022 hoeft er geen waarborg meer betaald te worden. We vertrouwen er op dat ouders weldoordacht gekozen hebben om hun kindje bij Pinkeltje in te schrijven en zodoende geen dubbele inschrijving pleegt in een andere kinderopvang zonder ons daarvan op de hoogte te brengen. We vertrouwen ook op de verantwoordelijkheid van ouders om afgesproken opvangplanning en regels, bv. in verband met afwezigheden en ziekte, te respecteren.

Het opvangplan wordt in onderling akkoord tussen opvang en ouder afgesloten en maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst. Het is een overzicht waarin met het gezin zo goed mogelijk afgesproken wordt wanneer het kind naar de opvang zal komen. Dit zijn gereserveerde opvangdagen.

Om de gewenning van uw kind wat eenvoudiger te laten verlopen, is het verplicht om voor minstens 3 voltijdse dagen of 4 halftijdse dagen in te schrijven.

Wanneer u de opvang opzegt, gaat de opzegtermijn in te rekenen vanaf de maand volgende op de maand van opzegging, te gebeuren door schriftelijke bevestiging aan de begeleiders. Wanneer het opvangplan en/of bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden en wanneer de ouders geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de crèche, kunnen wij de opvang van uw kind eenzijdig opzeggen. Gedetailleerde info over de opzegtermijn en –vergoeding vindt u terug op de schriftelijke overeenkomst.

Er wordt gevraagd aan de ouders om de voornaam en de geboortedatum bij geboorte van het kindje via een geboortekaartje zo vlug mogelijk door te geven. Zes weken voor de eerste opvangdatum nemen de ouders contact met ons op voor een bezoek, om praktische zaken, de wenmomenten en de administratie, volledig te regelen.

### Reservatie van een opvangplan

Opvang is schaars waardoor wij voorrang willen bieden aan werkende ouders en ouders die studeren om te kunnen werken.

Ouders die een contract afsluiten voor 3, 4 of 5 dagen worden verwacht te werken of te studeren. Indien blijkt dat minstens 1 ouder van het gezin minder of niet werkt/studeert binnen een periode van 3 maanden wordt het opvangplan automatisch omgezet naar maximum 2 volle dagen + 1 halve dag opvang. Zo creëren we plaats voor andere gezinnen die opvang echt nodig hebben voor werk of studies.

**Houd hier zeker rekening mee want eenmaal een ander kind ingeschreven is op uw vrijgekomen plaatsen, is het onmogelijk om deze dagen opnieuw te krijgen.**

Deze regel geldt niet voor ouders met een ernstige ziekte.

Opvangplannen die te weinig benut worden, kunnen eenzijdig omgezet worden naar minder opvangdagen of stopgezet worden.

### Voorangsregels

We geven voorrang aan gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen.

1. ouders die opvang nodig hebben voor werk, het zoeken naar werk, het volgen van een inburgeringstraject, een opleiding of trajectbegeleiding naar werk;
2. broertjes of zusjes die **tegelijkertijd** naar dezelfde kinderopvang gaan;
3. pleegkinderen

### Welke bewijsstukken zijn nodig?

Het volstaat dat de ouders een verklaring op eer invullen op het moment van de aanvraag, zie bijlage bij de schriftelijke overeenkomst. De verklaring gaat over de situatie van het gezin op het moment dat de opvang start. Wijzigingen van de situatie in de loop van de opvangloopbaan hebben geen impact. De controle van deze verklaringen zal gebeuren door Opgroeien. De kinderopvang moet de gezinnen correct informeren over de voorrangsregels maar moet niet instaan voor de controle.

Het gezin moet, op aanvraag, kunnen aantonen dat hun effectieve situatie in overeenstemming is met hun verklaring op eer. Dit kan op basis van één of meer van volgende attesten:

- een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel van de kruispuntbank voor ondernemingen;
- een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie; (bij intensief traject naar werk of intensieve opleiding die leidt naar onderwijskwalificatie)
- een inburgeringscontract; (bij intensief inburgeringstraject)
- een attest van gezinssamenstelling; (bij broertjes of zusjes)
- attest van de pleegzorginstantie;
- indien van toepassing, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen. (bij broertjes of zusjes)

### Maximum 10% afwijking mogelijk op bovenstaande regels

We kunnen onder strikte voorwaarden een afwijking toekennen op bovenstaande regels indien dit in het belang is van het kind of door een gezondheids- of welzijnssituatie in het gezin. Bijvoorbeeld: een kind uit een gezin waarbij een uithuisplaatsing dreigt of een kind waarvan de moeder/vader ernstig ziek is en niet werkt. Om deze afwijking te rechtvaardigen is altijd een officieel advies noodzakelijk van een organisatie die werkt met gezinnen:

- lokaal loket kinderopvang
- organisaties binnen de preventieve gezinsondersteuning (bv lokaal team K&G, inloopteam Huis van het Kind, CKG,...)
- hulpverleningsaanbieders (CKG, CAW, OCMW,...)
- trajectondersteuners uit de domeinen Werk en Integratie en Inburgering

De opvang mag maximum 10% kinderen met een afwijking van de voorrangsregels inschrijven op het totaal van de jaarlijks ingeschreven kinderen. Bv: 25 ingeschreven kinderen betekent dat maximum 2 kinderen een afwijking mogen hebben.

### Ouderbijdrage IKT-systeem (inkomensgerelateerd systeem)

De meest recente informatie vindt u in de '[brochure inkomenstarief voor ouders](#)' op de website van Kind & Gezin. Hieronder vindt u de regelgeving en bedragen voor 2024.

### Berekening van het inkomenstarief

De prijs voor de opvang van baby's en peuters wordt berekend op basis van het inkomen op het aanslagbiljet van het gezin. Op de website van Kind en Gezin, via [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be), kunnen de ouders zich registreren en het inkomenstarief berekenen of meteen een attest inkomenstarief aanvragen. [Mijn.kindengezin.be](http://Mijn.kindengezin.be) maakt automatisch de koppeling naar de inkomensgegevens.

Als inkomen wordt gebruikt: het gezamenlijk belastbaar inkomen vóór de aftrekbare bestedingen. Als aanslagbiljet wordt gebruikt: het meest recente Belgische aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat bij de FOD financiën beschikbaar is.

Is er geen aanslagbiljet, dan kan een aanvraag attest inkomenstarief enkel via de Kind en Gezin-lijn 078 15 01 00. Ook de kinderopvang kan u helpen bij de berekening.

### Kortingen

- Vermindering van 3,91€ per kind ten laste vanaf het tweede kind.
- Extra vermindering van 3,91€ indien er één of meerdere meerlingen zijn.
- Er is geen extra prijsvermindering voor een kind met een handicap.

### Herberekening van het inkomenstarief

- Om een fout op het attest inkomenstarief recht te zetten.

- Om een verandering in het gezin door te geven: wijzigingen bij de personen die het kind ten laste hebben of **wanneer het aantal kinderen ten laste toeneemt (= NIEUWE GEBOORTE)**.
- In alle gevallen zal dat een verhoging of verlaging van het tarief als gevolg hebben.

#### Tarief

- Voor opvang tussen 5 uur en 11 uur per dag: 100% van het inkomenstarief.
- Voor opvang gedurende minder dan 5 uur op een dag: 60% van het inkomenstarief.
- Voor de wenmomenten wordt het inkomenstarief gehanteerd.

Wanneer het kind verschillende tijdstippen op één dag aanwezig is, worden die samengevoegd per dag, bv. 2 uur 's morgens in de opvang, dan naar de dokter en dan terug 3 uur in de opvang.

| OPVANGDUUR  | PRIJS                     | MAALTIJD     |
|-------------|---------------------------|--------------|
| DAG ≥3u<5u  | 60% van de basisbijdrage  | 1 inbegrepen |
| DAG ≥5u<11u | 100% van de basisbijdrage | 2 inbegrepen |

Is het inkomenstarief financieel onmogelijk? Dan kan het gezin bij werkloosheid, leefloon of een moeilijke financiële situatie een individueel verminderd tarief aanvragen via het OCMW.

De prijs voor opvang van kinderen die deeltijds naar school gaan bedraagt het inkomenstarief tot de leeftijd van 3jaar en 6maand.

**OPGELET!** Wanneer ouders niet tijdig het (vernieuwde) attest inkomenstarief aan de opvang bezorgen, zal voor de periode waarvoor er geen attest inkomenstarief is, het maximumtarief aangerekend worden = 34.64€ per dag.

#### Inbegrepen in de prijs

De prijs voor kinderopvang omvat de begeleiding, verzorging en opvoeding van het kind. Naargelang de duur van de opvang, wordt de gepaste maaltijd verstrekt.

#### Niet inbegrepen in de prijs

Luiers, melkpoeder, dieetvoeding, speciale verzorgingsproducten, reservekledij, medicatie, doktersbezoek, extra's en sancties.

#### Extra vergoedingen

Naast het inkomenstarief worden voor specifieke kosten een bijkomende bijdrage aangerekend. Deze bijdragen zijn niet fiscaal aftrekbaar en bedragen nooit meer dan de werkelijk gemaakte kosten door de opvang. Pinkeltje kan de prijzen van de extra's op elk ogenblik wijzigen en de forfaits worden jaarlijks geïndexeerd.

| EXTRA'S                                    |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Luiers                                     | prijs volgens aankoop              |
| Forfait verzorging + afvalverwerking       | 0,37€/volle dag en 0,22€/halve dag |
| Forfait administratie- en facturatiekosten | 4,53€/maand                        |

#### Sancties

Deze bijkomende bijdragen zijn niet fiscaal aftrekbaar en worden door de opvang aangerekend, los van de facturatie voor het inkomenstarief. Pinkeltje kan de prijzen van de sancties op elk ogenblik wijzigen en de forfaits worden jaarlijks geïndexeerd.

| SANCTIES                                      |                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Te laat ophalen                               | 5,00€/15min                          |
| Forfait te laat gemelde afwezigheid < 1 maand | 3,75€/dag voor verloren maaltijd     |
| Forfait niet verwittigen afwezigheid          | 35,89€/volle dag of 21,53€/halve dag |
| Incasso bij wanbetaling                       | alle kosten voor de ouders           |

### Afwezigheden

Opgroeien stelt als regel dat kinderopvang jaarlijks een minimum aantal gratis afwezigheidsdagen moet geven aan kinderen, ongeacht de reden: ziekte, vakantie, snipperdag, grootouderdag... Voor een voltijds opvangplan zijn dat 18 dagen die verhoudingsgewijs met het opvangplan verminderd mogen worden:

- 5 dagen ingeschreven = 18 gratis afwezigheden
- 4 dagen ingeschreven = 14,5 gratis afwezigheden
- 3 dagen ingeschreven = 11 gratis afwezigheden
- 2 dagen ingeschreven = 7 gratis afwezigheden

Pinkeltje heeft altijd veel meer gratis afwezigheden toegekend, vooral omdat we merkten dat het aantal vaak ruim onvoldoende was voor kinderen die bv veel ziek werden. Maar dit systeem zorgt ook voor veel extra administratie en dat is kostbare speeltijd die we niet met de kinderen kunnen spenderen.

#### **Vanaf 1/01/2025 worden er geen afwezigheden meer geteld in Pinkeltje:**

- ziekte: gratis
- ziekenhuis opname: gratis
- afwezigheid (vrije dag, vakantie) gemeld ten laatste 1 maand op voorhand: gratis
- alle andere afwezigheden: 3,75€ voor verloren maaltijden = ongerechtvaardigde afwezigheid

### Aanwezigheidsregister

Dagelijks krijgt het gezin een overzicht van de registraties van hun kind via e-mail met het computersysteem D-Care. Indien de ouders niet akkoord zijn met de aankomst- en/of vertrektijden moeten zij daar binnen de 24u per e-mail op reageren. Zonder reactie van de ouders worden de registratietijden van de opvangdagen als aanvaard beschouwd.

#### **Gevolgen in geval van fout vanwege het gezin**

Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt (bewust verkeerde gegevens of bewijsstukken gebruikt) met betrekking tot hun inkomen; of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin het maximale inkomenstarief aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Het maximale inkomenstarief wordt aangerekend tot een eventuele herberekening.

### Facturatie

De ouders ontvangen maandelijks een factuur met vermelding van de verblijfskosten van de vorige maand, te betalen tegen de 15<sup>de</sup> van de volgende maand op KBC-rekeningnummer BE26 7330 3255 3129 met vermelding van het correcte factuurnummer.

### De aftrek van kinderopvangkosten

**Pinkeltje bezorgt het gezin het fiscaal attest voor de betaalde kinderopvangdagen in het jaar dat volgt op dat waarin de opvangkosten werkelijk zijn betaald.**

U krijgt een belastingvermindering voor de kosten die u maakt voor de opvang van uw kinderen. Kinderopvang is ruim opgevat: ook onkosten voor activiteiten van erkende of gesubsidieerde jeugdwerkverenigingen of sportorganisaties komen in aanmerking voor belastingvermindering. Voorbeelden zijn: kosten voor deelname aan een kamp, speelpleinwerking, deelnemen aan een atelier,...

Sinds aanslagjaar 2021 (inkomsten 2020) komen ook de uitgaven voor de professionele thuisopvang van zieke kinderen in aanmerking voor een belastingvermindering.

#### **Wie kan de kosten inbrengen?**

- U moet beroepsinkomsten hebben.
- Het kind moet ten laste zijn of de helft van het belastingvoordeel moet aan u zijn toegekend. Meer weten over belastingen en co-ouderschap op de website van de FOD Financiën.

#### **Welke kosten?**

- U kan de kosten inbrengen die u in dat inkomstenjaar hebt betaald.
- De kosten voor december zullen vb. niet op het attest staan als u deze kosten pas in januari betaald hebt. Ze zullen dan op het attest van het volgende jaar staan.
- Deze kosten zijn niet aftrekbaar:
  - extra kosten
  - betaalde bedragen wanneer uw kind niet aanwezig was in de opvang

#### **Hoeveel?**

- U mag alle opvangkosten inbrengen tot maximaal 16,40 euro per oppasdag en per kind (aanslagjaar 2025 - inkomstenjaar 2024). Het bedrag wordt elk jaar geïndexeerd.
- De belastingvermindering bedraagt 45% van die uitgaven.
- Meer informatie over actuele bedragen dat u per kind kan inbrengen vindt u terug via de website van Vlaanderen over de [belastingvermindering voor de kosten voor kinderopvang](#).
- **Een voorbeeld:** uw kind kwam 100 dagen aan 19€ en 20 dagen aan 17,80€ → 120 dagen x 16,40€ = 1968€ fiscaal aftrekbaar → 885,60€ belastingvermindering (45%)
- **Een voorbeeld:** uw kind kwam 138 dagen aan 8,20€ en 40 dagen aan 21€ → (138 dagen x 8,20€) + (40 dagen x 16,40€) = 1131,60€ + 656€ = 1787,60€ fiscaal aftrekbaar → 804,42€ belastingvermindering (45%)

#### Voorwaarden

- De uitgaven moeten gedaan zijn voor het vergoeden van kinderopvang buiten de normale lesuren tijdens dewelke het kind onderwijs volgt.
- De uitgaven moeten gedaan zijn voor kinderopvang in de Europese Economische Ruimte.
- Op de dag van de opvangactiviteit moet uw kind jonger zijn dan 14 jaar of jonger zijn dan 21 jaar, als het kind een zware handicap heeft.
- De instelling of opvangvoorziening is rechtstreeks erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door een openbaar bestuur.

#### Procedure

- U brengt de uitgaven voor de opvang in op uw belastingaangifte.
- Hebt u een kind dat jonger is dan 3 jaar, dan zult u bij het invullen van uw belastingbrief een keuze moeten maken:
  - Ofwel kiest u voor een verhoging van de belastingvrije som. Voor het aanslagjaar 2025 (inkomsten 2024) bedraagt die verhoging 720€. Dit is aangewezen, als u geen beroepsinkomsten hebt of als uw opvangkosten lager zijn dan 1600€.
  - Ofwel kiest u ervoor om de uitgaven in te brengen voor de opvang van uw kind.
- Om de kosten te kunnen aftrekken moet u als ouder het fiscaal attest gekregen hebben van de opvang als bewijs voor de belastingaangifte.

17

Indien Pinkeltje niet meer voldoet aan de kwaliteitsnormen van Kind en Gezin om het IKT-systeem te kunnen hanteren, worden de ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt er voor een oplossing gezorgd.

### 3. Verzekeringen

Kinderopvang Pinkeltje beschikt over:

- een brandverzekering met betrekking tot gebouw en inboedel (Polis 2943962 Baloise)
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering persoonlijke ongevallen voor kinderen en vrijwilligers (Polis 30520309 Fidea)
- een verzekering persoonlijke ongevallen begeleiders (Polis 40673333 Fidea)

Bij Bouckaert Kantoor BVBA, Hinnebilkstraat 78 - 8770 Ingelmunster, Tel 051 30 27 84.

### 4. Tevredenheid

Tijdens de periode dat uw kind naar het kinderdagverblijf komt, zullen de verantwoordelijken u regelmatig vragen of u het nog steeds naar uw zin hebt. Tevens krijgt u maximaal 2 keer een enquête om in te vullen. De tevredenheid kan dan als het ware objectief gemeten worden. De resultaten worden bekend gemaakt via een nieuwsbrief.

### 5. Klachtenbehandeling

Met eventuele ideeën, vragen, bedenkingen, klachten over onze werking of specifiek i.v.m. het inkomensgerelateerd systeem kunt u in de eerste plaats bij ons terecht. Wij hanteren een klachtenprocedure voorgeschreven door Kind en Gezin. U mag er zeker van zijn dat wij uw bekommernis serieus nemen en deze discreet behandelen. In bijlage vindt u onze 'folder klachtenprocedure' met meer uitleg over onze procedure en een bijhorende klachtenkaart.

Indien u van mening bent onvoldoende antwoord gekregen te hebben, kunnen discussiepunten in verband met klachten ook voorgelegd worden aan Opgroeipunt, het telefonisch en online meldpunt van Opgroeien (overkoepelende organisatie van Kind & Gezin).

**Opgroeipunt is te bereiken via:**

- het telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](http://opgroeien.be/opgroeipunt)
- brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

**Opgroeipunt is een plek voor het delen van vragen, verhalen en meldingen over:**

- de diensten van Opgroeien zelf, zoals Kind en Gezin en Jeugdhulp, adoptie en zorgtoeslag
- de organisaties die Opgroeien subsidieert en erkent, zoals de kinderopvanglocaties, consultatiebureaus, consultatie- en evaluerend artsen, Huizen van het Kind en jeugdhulpvoorzieningen.

## 6. Grensoverschrijdend gedrag

In bijlage vindt u een folder over grensoverschrijdend gedrag en bij wie u terecht kunt met uw bekommernis of vermoeden van dergelijk gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvang.

## 7. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Kinderopvang Pinkeltje kan het huishoudelijk reglement eenzijdig wijzigen. Wij maken de aanpassingen 2 maanden voor ingang kenbaar aan de ouders. De ouders tekenen het document voor ontvangst en kennisneming.

Betreft het een wijziging in het nadeel van de ouders, dan heeft het gezin het recht om binnen de 2 maanden nadat ze op de hoogte gebracht werden van de aanpassing, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige opzegvergoeding verschuldigd te zijn.

## 8. Privacyverklaring

**Identiteit**

Pinkeltje heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor een goede werking van de opvangactiviteiten.

**Doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;
- de communicatie;
- foto's en filmpjes van de kinderen delen op de private Facebookgroep van de opvang;
- foto's en filmpjes van de kinderen delen in het kader van vormingen en in media.

**Rechtsgrond**

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Foto's en filmpjes delen van de kinderen, hetzij in de facebookgroep, voor een vorming of voor publiciteit of maatschappelijke duiding, gebeurt enkel mits toestemming door de ouders voor het gebruik er van.

**Recht van het gezin**

- U kan de gegevens van uzelf of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- U kan een kopie van uw persoonsgegevens vragen.
- Als u verandert van opvang, kan u vragen om uw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar [pinkeltje-wevelgem@hotmail.com](mailto:pinkeltje-wevelgem@hotmail.com).

**Bewaarperiode**

De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

**Vertrouwelijkheid**

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld het softwarebedrijf Day-Care Solutions waarmee we samen werken) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

**Overmaken aan derden**

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden uw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en Zorginspectie.

**Verwerkingsregister**

In ons verwerkingsregister vindt u meer informatie over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vindt u daar.

**DPO - Data Protection Officer**

Aurore Commeine kijkt er op toe dat Pinkeltje de data bewaart en verwerkt volgens de Europese privacyregelgeving. Zij is bereikbaar op het Gsm-nummer 0486 83 09 75 of per e-mail naar pinkeltje-wevelgem@hotmail.com.

**Meer weten**

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info vindt u op de website van de [Privacy Commissie](#).

## 9. ATTEST SLAAPHOUDING

### Attest over de slaaphouding van een kind in de kinderopvang

KAG-01-18022013

Kind & Gezin

Kind en Gezin  
Afdeling Kinderopvang  
Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL  
Tel. 02 533 14 67 – Fax 02 544 02 80  
Website: <http://www.kindengezin.be>

#### Wie vult dit attest in?

De persoon die een schriftelijke overeenkomst heeft met de kinderopvang voor het betrokken kind, vult dit attest in.

Er kan maar één attest ingevuld worden per kind. Als er tegelijkertijd verschillende schriftelijke overeenkomsten voor hetzelfde kind gesloten zijn met dezelfde kinderopvanglocatie, moeten alle personen die een overeenkomst hebben gesloten met de kinderopvanglocatie dit attest ondertekenen. Bij vermoedelijke niet-instemming van een van de personen met ouderlijk gezag, moet die persoon dit attest meeondertekenen.

#### Waarom vul je dit formulier in?

In de kinderopvang wordt ieder kind dat jonger is dan één jaar, op de rug te slapen gelegd om wiegendood te voorkomen. Als je als gezin wil dat de kinderopvang daarop een uitzondering maakt, is dat alleen mogelijk op basis van dit attest of, in geval van medische redenen, op basis van een attest van de arts. De kinderopvang is niet verplicht om de uitzondering toe te staan.

#### Identificatiegegevens

##### 1 Vul de gegevens in van je kind.

voornaam \_\_\_\_\_ familienaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_ dag   maand   jaar     0

#### Ondertekening

##### 2 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik vraag om mijn kind niet op de rug te slapen te leggen.

Ik heb de informatie over veilig slapen op de website van Kind en Gezin gelezen en ben op de hoogte van het belang van het slapen op de rug om wiegendood te voorkomen.

|                         | in te vullen door persoon 1                                                                                                                                                            | in te vullen door persoon 2                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| voor- en<br>familienaam | _____                                                                                                                                                                                  | _____                                                                                                                                                                                  |
| relatie tot het<br>kind | _____                                                                                                                                                                                  | _____                                                                                                                                                                                  |
| handtekening            | _____                                                                                                                                                                                  | _____                                                                                                                                                                                  |
| datum                   | dag <input type="text"/> <input type="text"/> maand <input type="text"/> <input type="text"/> jaar <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | dag <input type="text"/> <input type="text"/> maand <input type="text"/> <input type="text"/> jaar <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

#### Aan wie bezorg je dit attest?

##### 3 Bezorg dit attest aan de organisator van de kinderopvanglocatie.



## 10. TOESTEMMINGSFORMULIER SLAAPVOORWERP

### TOESTEMMINGSFORMULIER SLAAPVOORWERP

te overhandigen aan de kinderopvang

Ik, ondergetekende .....(naam ouder), ben op de hoogte van de aanbevelingen van Kind & Gezin i.v.m. veilig slapen en het gebruik van knuffels thuis en in de opvang. Ik ben op de hoogte van de risico's die gepaard gaan met het gebruik van knuffels tijdens het slapen en bevestig dat de opvang handelt volgens onze thuisgewoontes. Ik ben op de hoogte van de procedure in kinderopvang Pinkeltje.

Ik bevestig hierbij dat mijn kind ..... met volgende voorwerpen mag slapen in kinderopvang Pinkeltje en neem hierbij de volledige verantwoordelijkheid:

..... (aantal) fopspeen zonder ketting

..... (aantal) fopspeen met fopspeendoekje ( $\leq 10\text{cm}$  op  $10\text{cm}$ )

..... (aantal) fleece knuffel ( $L \leq 25\text{cm}$ )

..... (aantal) katoenen knuffel ( $L \leq 25\text{cm}$ )

..... (aantal) fleece knuffel ( $L > 25\text{cm}$ )

..... (aantal) katoenen knuffel ( $L > 25\text{cm}$ )

..... (aantal) fleece doek ( $\leq 25\text{cm}$  op  $25\text{cm}$ )

..... (aantal) katoenen doek ( $\leq 25\text{cm}$  op  $25\text{cm}$ )

..... (aantal) fleece doek ( $> 25\text{cm}$  op  $25\text{cm}$ )

..... (aantal) katoenen doek ( $> 25\text{cm}$  op  $25\text{cm}$ )

..... (aantal) een zachte pop

..... (aantal) een harde pop

..... (aantal) ander voorwerp / beschrijving: .....

**Ik voeg een foto bij van de slaapvoorwerpen.**

Datum:

Naam & handtekening ouder:



## 11. MEDICATIEATTEST

### MEDICATIEATTEST VAN DE ARTS

te overhandigen aan de kinderopvang

Naam van het kind: .....

Naam van de medicatie: .....

.....

.....

Dosis: .....

Toedieningswijze: .....

Tijdstip van toediening: .....

Tijdstip van toediening in opvang: .....

Periode van toediening: van ..... tot ..... (datum)

Bewaringswijze van het geneesmiddel: .....

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

Ingeval van toediening van medicatie bij een tijdelijke ziekte waarbij door de arts voorgeschreven medicatie in een welomschreven periode nodig is, kunnen de ouders dit attest UITZONDERLIJK zelf invullen en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.



## 12. KLACHTENPROCEDURE

### FOLDER KLACHTENPROCEDURE

**Een veilige en stimulerende opvang waar kinderen zich goed voelen: daar gaan Pinkeltje en de gezinnen samen voor!**

Maar soms bent u als ouder ontevreden of hebt u twijfels, opmerkingen of klachten. Het is daarom belangrijk dat Pinkeltje, als organisator, nadenkt hoe daarmee om te gaan en dat er een procedure is voor de klachtenbehandeling.

Via een klacht uiten ouders hun ongenoegen. Niet prettig, maar wel waardevol. Klachten wijzen aan wat beter kan en verwoorden precies wat er bij ouders en kinderen leeft. Daarom moet elke organisator van opvang een klachtenprocedure hebben.

Ouders hebben het **recht** om klachten te uiten. Wij willen de gezinnen met deze folder duidelijk **communiceren** wat een klachtenprocedure precies inhoudt.

Een klacht kan gaan over heel **diverse aspecten**: het respecteren van fysieke en psychische integriteit van de kinderen, de infrastructuur, het toezicht, de toegang, de veiligheid van binnen- en buitenruimtes, de veiligheid van de slaapsituatie, de verzorging, de hygiëne, het omgaan met (zieke) kinderen, de communicatie met ouders, gebruik van geneesmiddelen, het huishoudelijk reglement en de overeenkomst, het functioneren van de medewerkers, het financieel beleid,...

**Iedereen kan een klacht indienen**: ouders, grootouders, burens,...

Pinkeltje ziet elke klacht als een **leermoment** voor de organisatie, het is een kans om de dienstverlening te **verbeteren**.

U kunt een klacht **mondeling** overbrengen aan een medewerker of een verantwoordelijke of **schriftelijk** indienen door de **klachtenkaart**, hier in bijlage, in te vullen.

De **klachtenprocedure** zorgt ervoor dat Pinkeltje de juiste stappen volgt om uw klacht op een correcte manier te behandelen, binnen een vastgestelde termijn. U wordt als klager ook schriftelijk op de hoogte gesteld dat uw klacht geregistreerd is, of deze gegrond-ongegrond-onduidelijk bevonden is. Ook het verloop en resultaat van het intern onderzoek met de uiteindelijke oplossing wordt u schriftelijk meegedeeld.

Wij verzekeren u dat we klachten discreet en in vertrouwen behandelen. U mag gerust zijn dat uw klacht goed wordt opgevolgd.

**Waar kunnen ouders terecht wanneer ze niet tevreden zijn met de manier waarop hun klacht werd behandeld?** Indien u van mening bent onvoldoende antwoord gekregen te hebben, kunnen discussiepunten in verband met klachten ook voorgelegd worden aan Opgroeipunt, het telefonisch en online meldpunt van Opgroeien (overkoepelende organisatie van Kind & Gezin).

**Opgroeipunt is te bereiken via:**

- het telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](https://opgroeien.be/opgroeipunt)
- brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

**Opgroeipunt is een plek voor het delen van vragen, verhalen en meldingen over:**

- de diensten van Opgroeien zelf, zoals Kind en Gezin en Jeugdhulp, adoptie en zorgtoeslag
- de organisaties die Opgroeien subsidieert en erkent, zoals de kinderopvanglocaties, consultatiebureaus, consultatie- en evaluerend artsen, Huizen van het Kind en jeugdhulpvoorzieningen.

**Na een klacht...** Soms kan een klacht ertoe leiden dat het wederzijds vertrouwen zoek is. Laat ons elkaar niet uit de weg gaan. Door blijvend in gesprek te gaan kan het vertrouwen herstellen.

Zijn er nog onduidelijkheden of begrijpt u iets niet, aarzel niet om vragen te stellen!

Het Pinkeltje-team

## KLACHTENKAART VOOR DE OUDERS

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met een verantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden. Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht op deze klachtenkaart formuleren. De voorziening verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.

DATUM KLACHT: .....

NAAM OUDER:

.....

ADRES OUDER:

.....

.....

.....

TELEFOON/GSM:

.....

E-MAILADRES:

.....

NAAM + GEBOORTEDATUM VAN BETROKKEN KIND(EREN):

.....

.....

.....

UITEENZETTING VAN DE KLACHT:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 13. PROCEDURE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

### FOLDER GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Elk kind moet zich psychisch en fysiek veilig kunnen voelen in de opvang.

**Grensoverschrijdend gedrag in de opvang** doet zich voor wanneer een kind slachtoffer is of dreigt te worden van geweld en/of bedreigingen uitgeoefend door een persoon aanwezig in de opvang (medewerker van de opvang, gezinsleden, al dan niet toevallige aanwezigen).

Grensoverschrijdend gedrag kan verschillende vormen aannemen.

#### Mishandeling

Wanneer ouders, verwanten of opvoeders een kind lichamelijke letsels toebrengen is er sprake van lichamelijke mishandeling (Shaken Infant Syndrome SIS). Bv:

- Een begeleider slaat een peuter.
- Men merkt op dat een peuter weerkerende lichamelijke letsels heeft zoals blauwe plekken, een oorletsel.
- Een begeleider schudt een baby door elkaar (SIS).
- Een begeleider dwingt een peuter te eten met hevig kriesen en braken tot gevolg.
- Een kind wordt onnodig onderworpen aan onderzoek en ziekenhuisopname (Munchausen by proxy)

Wanneer ouders, verwanten of opvoeders inadequaat reageren op de emotionele behoeften van een kind (steun, veiligheid, geborgenheid) is er sprake van emotionele mishandeling. Bv:

- Een begeleider ziet dat een kind zich kwetst maar reageert niet en biedt geen steun, veiligheid of geborgenheid.
- Een kind komt zelf om een knuffel vragen, hunkert naar de liefde van de begeleider. Maar deze negeert het kind volledig.

28

#### Verwaarlozing

Wanneer ouders, verwanten of opvoeders niet of onvoldoende ingaan op de basisbehoeftes van een kind (kleding, voeding, hygiëne, medische verzorging, slaap) is er sprake van lichamelijke verwaarlozing. Bv:

- Een begeleider geeft een baby geen eten of laat een kind bewust een hele tijd een vuile luier dragen.
- Een begeleider laat een kind buiten spelen in de volle zon zonder bescherming of in de barre kou zonder aangepaste kledij en schoeisel.
- Een kind vertoont ziektesymptomen maar de begeleider doet niets.
- Een baby wordt heel de dag wakker gehouden, kan niet in bed.

Wanneer een kind geen gepaste aandacht of genegenheid krijgt of wanneer kinderen getuige zijn van geweld, spreekt men van emotionele verwaarlozing. Bv:

- Een kind wordt totaal genegeerd, er wordt niet tegen gepraat, nooit geen liefkozing.
- De kinderen in de opvang zijn getuige van geweld tegen een ander kind, het wordt gedwongen om te eten.

#### Misbruik

Wanneer een kind betrokken wordt in seksuele intimiteiten en activiteiten die de grenzen van zijn ontwikkeling en leeftijd overschrijden, is sprake van seksueel misbruik. Bv:

- Een baby wordt betast aan de genitaliën.
- Een peuter moet de borsten van de begeleider aanraken.

De procedure grensoverschrijdend gedrag is verplicht voor elke opvangvoorziening en zorgt ervoor dat Pinkeltje en iedereen betrokken in de opvang weet welke stappen te zetten om GOG (grensoverschrijdend gedrag) ten aanzien van kinderen te detecteren, aan te pakken en te vermijden.

**Niets doen is geen optie!**

Opvangvoorzieningen moeten maximale inspanningen leveren om dergelijk gedrag. **Uw bezorgdheid in gesprek brengen is een eerste stap om iets te veranderen voor het kind in kwestie.**

## Waar kunt u als ouder terecht?

Aurore Commeine, medeverantwoordelijke van Pinkeltje, werd aangesteld als vertrouwenspersoon in de opvang. Bij haar kunnen ouders, medewerkers of andere betrokkenen terecht voor een gesprek. Ze kunnen ook een brief met hun bezorgdheid opsturen of mailen.

Pinkeltje contacteerde dokter Hilde Moerman, het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling Brugge (VK) en de sociale dienst van PolitieZone Grensleie. Er werd afgesproken dat elke verantwoordelijke, medewerker of ouder zijn bezorgdheid kan uiten over (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag.

Dokter Hilde Moerman staat in voor bijstand of ondersteuning voor het slachtoffer, dader, andere ouders en medewerkers.

**Het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling** is een aanspreekpunt voor alle mogelijke situaties van geweld op kinderen. De meldingen kunnen komen van hulpverleners alsook van burgers die al dan niet verwezen zijn door het meldpunt 1712, maar is er vooral voor de professioneel die betrokken is bij een kind of jongere, die advies wilt of zich afvraagt hoe hulp kan worden opgestart. Anoniem? TOETS 12.

**De sociale dienst van de Politie** kan steeds geraadpleegd worden om informatie of advies te vragen over een bepaalde situatie of probleem (zonder deze bij naam te noemen). In onderling overleg kan er dan overwogen worden welke stappen kunnen/moeten gezet worden. Bij het aanhoren van een eventueel misdrijf moet de sociale dienst dit rapporteren of onderzoeken. Er kan op dat moment geen advies of informatie meer gegeven worden.

|                                                          |                                              |                                                     |                                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Verantwoordelijke<br>Aurore Commeine                     | Stationsstraat 2<br>8880 Ledegem             | T 0485 42 83 87                                     | aurorecommeine@hotmail.com        |
| Dokter Hilde<br>Moerman                                  | Lauwbergstraat 183<br>8930 Lauwe             | T 056 42 37 73<br>van 13u tot 14u<br>of op afspraak | secretariaat@huisartsenhuis.be    |
| Vertrouwenscentrum<br>Kindermishandeling                 | Blankenbergse<br>Steenweg 112<br>8000 Brugge | T 050 34 57 57<br>van 9u tot 17u                    | info@vertrouwenscentrumwvl.be     |
| Sociale Politie PZ<br>Grensleie<br>Judy Hanssens         | Vanackerestraat 10<br>8560 Wevelgem          | T 056 43 35 00<br>van 9u tot 17u of<br>op afspraak  | judy.hanssens@pzgrensleie.be      |
| Sociale Politie PZ<br>Grensleie<br>Liesbeth Cokelaere    | Leopoldplein 12<br>8930 Menen                | T 056 23 21 24<br>van 9u tot 17u of<br>op afspraak  | liesbeth.cokelaere@pzgrensleie.be |
| Hulp bij<br>misbruik,<br>geweld en<br>kindermishandeling |                                              | T 1712<br>van 9u tot 17u                            |                                   |
| Hulp bij<br>levensbedreigende<br>situatie                |                                              | T 101                                               |                                   |
| Dringende medische<br>hulp                               |                                              | T 112                                               |                                   |

Tot slot,  
Zijn er nog onduidelijkheden of begrijpt u iets niet, aarzel niet om vragen te stellen!

Het Pinkeltje-team

## 14. INLICHTINGENFICHE exemplaar ouders

### Gegevens van het kind

Naam: .....  
Voornaam: .....  
Geboortedatum: ..... Rijksregisternummer: .....  
Adres: .....  
.....  
Telefoon thuis: .....

### Gegevens van de ouders

Naam ouder 1: ..... Voornaam ouder 1: .....  
Nationaliteit: ..... Rijksregisternummer: .....  
Tel privé: ..... Geboortedatum: .....  
E-mailadres: .....  
Naam bedrijf / school: ..... Tel: .....  
Naam ouder 2: ..... Voornaam ouder 2: .....  
Nationaliteit: ..... Rijksregisternummer: .....  
Tel privé: ..... Geboortedatum: .....  
E-mailadres: .....  
Naam bedrijf / school: ..... Tel: .....  
Rekeningnummer: .....

### Fiscaal attest op naam van: ouder 1 / ouder 2

### Wie contacteren als de ouders niet te bereiken zijn

1. Relatie tot het kind: ..... Afhalen: ja / neen  
Naam: ..... Voornaam: .....  
Telefoon: .....  
2. Relatie tot het kind: ..... Afhalen: ja / neen  
Naam: ..... Voornaam: .....  
Telefoon: .....

### Medische gegevens

Naam huisarts: .....  
Adres: .....  
Telefoonnummer: .....  
Mag Pinkeltje een koortswerend middel toedienen vanaf 38,5°C? Ja / neen  
Neemt het kind vaste medicatie: Ja / neen  
Welke en wanneer? .....  
.....  
Heeft het kind allergieën? Ja / neen  
Welke? .....  
.....  
.....

Speciale zorgen? .....

Doorgemaakte kinderziektes? .....

Andere bemerkingen? .....

**Voedingsgewoontes**

Volgt het kind een speciaal dieet? Ja / neen

Zo ja, welke voedingsmiddelen mag het kind wel/niet nuttigen? .....

.....

.....

.....

.....

**Slaapgewoontes**

Slaapt het kind met een eigen knuffel? .....

Slaapt het kind met een fopspeen? .....

Het toelatingsformulier voor slaapvoorwerpen moet ingevuld en ondertekend worden!

Mag de kamer totaal verduisterd zijn? .....

Moet een bepaald slaapritueel gevolgd worden? .....

.....

Wat is de slaaphouding van het kind? .....

Bent u zich er van bewust dat als een kind zich reeds goed kan bewegen, zelf zijn slaaphouding kiest?

Ja / neen

**Opmerking:** *ter voorkoming van wiegendood is het af te raden kinderen jonger dan 1 jaar op de buik te laten slapen en donsdekens te gebruiken. Toch is buiklig nodig wanneer ze wakker zijn voor een optimale spierontwikkeling.*

31

**Opvangplan**

|                                 |                                     |                                  |                                |                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Maandag   | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Dinsdag   | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Woensdag  | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Donderdag | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Vrijdag   | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |

Opmerkingen: .....

Vanaf: .....

Tot: .....

**Datum inschrijving:** .....

Deze inlichtingenfiche hoort bij het huishoudelijk reglement. Gelieve hier te ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Naam en handtekening ouder 1

Naam en handtekening ouder 2

## 15. SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST exemplaar ouders

### Tussen

enerzijds groepsopvang Pinkeltje  
gelegen te Veldstraat 17, 8560 Wevelgem  
vertegenwoordigd door Ingrid Soubry en Aurore Commeine,  
hierna genoemd “**de kinderopvang**”.

en anderzijds .....  
wonende te .....  
hierna genoemd “**de ouders**”.

Er wordt overeengekomen dat hun kind .....

- geboren te ....., op .....
- zal geboren worden op .....
- opgevangen wordt vanaf ..... tot ..... en zal vóór de startdatum de wenmomenten volgen zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

### Openingsuren

De kinderopvang is open van maandag tot vrijdag, van 7u tot 18u.

Wij zijn 4 weken gesloten van ±21 juli tot en met ±15 augustus, 2 weken tijdens de Kerstvakantie. Er kan nog 1 week extra verlof ingepland worden (mei of november). De opvang is eveneens gesloten op alle officiële feestdagen. Er kunnen verder nog eventuele bijkomende sluitingsdagen worden vastgelegd. De vakantiedata en de sluitingsdagen worden bekend gemaakt via schriftelijke mededeling of ouderinfo.

### Reden voor opvangvraag

Via de verklaring op eer (zie bijlage) willen we informatie verkrijgen over uw gezinssituatie en de redenen van uw opvangvraag. Kinderopvang is er voor alle gezinnen en om dit mogelijk te maken, hebben gezinnen met bepaalde kenmerken voorrang. Aan wie wij voorrang geven en op welke manier, kan u terug vinden in ons huishoudelijk reglement.

Uw persoonsgegevens worden alleen voor de kinderopvang gebruikt en kunnen op elk moment door u worden ingekeken en verbeterd. Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn volgens de toepasselijke regelgeving. Wij verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Bij vragen, aarzel niet om de verantwoordelijke te contacteren.

### Reservatie opvangplan

|                                    |                                        |                                     |                                   |                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maandag   | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Dinsdag   | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Woensdag  | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Donderdag | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Vrijdag   | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |

Opmerkingen: .....

### Vanaf 1/01/2025 worden er geen afwezigheden meer geteld in Pinkeltje:

- ziekte: gratis = gerechtvaardigde afwezigheid
- ziekenhuis opname: gratis = gerechtvaardigde afwezigheid
- afwezigheid (vrije dag, vakantie) gemeld ten laatste 1 maand op voorhand: gratis = gerechtvaardigde afwezigheid
- alle andere afwezigheden: 3,75€ voor verloren maaltijden = ongerechtvaardigde afwezigheid

Pinkeltje kan de prijzen van de extra vergoedingen en sancties op elk ogenblik wijzigen volgens de wettelijke richtlijnen. De forfaits worden jaarlijks geïndexeerd.

Het opvangplan staat vast tot het kind naar school gaat op de vooraf bepaalde instapdag op school ..... Uiterst op de laatste opvangdag van de periode kan in onderling overleg aanpassing gebeuren voor de volgende periode indien de ouders het kind later naar school wensen te sturen.

Elke afwezigheid op een gereserveerde dag dient uiterst de dag zelf vóór 9u gemeld te worden.

### **Tarief**

De ouders betalen een financiële bijdrage volgens hun inkomen: het zogenaamde inkomensgerelateerde tarief (IKT). De opvang krijgt van Kind en Gezin een gegarandeerde vaste dagprijs per dag per kind.

Volgens het door de ouders afgeleverd geldig attest inkomenstarief, bedraagt de basisprijs .....€ voor een volledige dag.

Een volledige dag wordt aangerekend wanneer er langer dan 5u per dag van de opvang gebruik gemaakt wordt. Komt het kind minder dan 5u naar de opvang, wordt 60% van de basisprijs aangerekend .....€.

Gaat het kind deeltijds naar school, dan wordt ook het inkomenstarief gehanteerd tot de leeftijd van 3jaar en 6maand.

De rekening wordt maandelijks opgemaakt na de maand waarin er opvang werd gebruikt. De betaling wordt verwacht ten laatste de 15<sup>de</sup> van die maand.

De factuur omvat de effectieve opvangdagen, gerechtvaardigde en ongerechtvaardigde afwezigheden en de extra kosten.

Gerechtvaardigde afwezigheden worden in rekening gebracht in de maand volgend op de maand van afwezigheid.

Ongerechtvaardigde afwezigheden worden gefactureerd aan het inkomenstarief, eveneens in de maand volgend op de maand van de afwezigheid.

Eventueel bijkomende kosten die dienden gemaakt te worden in de loop van de maand, worden in overeenstemming met het tarief vermeld in het huishoudelijk reglement, eveneens verrekend in de volgende maand.

De betaling gebeurt bij wijze van overschrijving op **KBC BE26 7330 3255 3129**.

Blijft de factuur op het eind van de betreffende maand nog niet betaald, wordt deze vermeerderd met een aanmaningskost van 9,00€ en zal van rechtswege en zonder noodzaak van ingebrekestelling, een verwijlntrest van 1% per maand vanaf factuurdatum worden aangerekend plus een forfaitaire schadeloosstelling van 15% met een minimum van 40,00€.

Bij verhuis dienen de ouders het nieuwe adres spontaan aan de kinderopvang door te geven. Doen zij dit niet en moet de kinderopvang een adresaanvraag uitvoeren, wordt hiervoor 10,00€ in rekening gebracht.

Er bestaat het vermoeden dat het opvangschema werd uitgevoerd zoals vooropgesteld. Het is aan de meest gereede partij om te bewijzen dat het opvangschema niet is uitgevoerd zoals vooropgesteld. De gegevens van het aanwezigheidsregister zullen uitsluitend geven.

De ouders dienen jaarlijks een nieuw geldig attest van inkomenstarief aan de kinderopvang te overhandigen. De kinderopvang zal naar aanleiding van dit attest eventueel een nieuwe basisprijs dienen vast te leggen.

### **Aanvang van de overeenkomst**

De inschrijving voor een plaats is geldig en verzekerd vanaf het moment dat de overeenkomst is ondertekend.

Vanaf 2022 hoeft er geen waarborg meer betaald te worden. We vertrouwen er op dat ouders weldoordacht gekozen hebben om hun kindje bij Pinkeltje in te schrijven en zodoende geen dubbele inschrijving pleegt in een andere kinderopvang zonder ons daarvan op de hoogte te brengen. We vertrouwen ook op de verantwoordelijkheid van ouders om afgesproken opvangplanning en regels, bv. in verband met afwezigheden en ziekte, te respecteren.

### **Einde van de overeenkomst**

De overeenkomst eindigt op de afgesproken einddatum.

De overeenkomst kan door de ouders worden opgezegd, mits in acht name van een opzegtermijn of opzegvergoeding van 1 maand overeenkomstig het geldende opvangschema, te rekenen vanaf de maand volgend op de maand van opzegging. Voor de opzegvergoeding geldt een dagprijs van 30€ of 15€ voor een halve dag.

Van de opzegtermijn en –vergoeding kan afgezien worden in geval van overmacht zoals verlies van werk van één van de ouders, langdurige ziekte van het kind (doktersattest vereist). Het is aan de ouders om bewijs van overmacht te leveren.

Er dient geen opzegtermijn of –vergoeding door de ouders in acht genomen te worden indien grove fout in hoofde van de kinderopvang kan aangetoond worden of wanneer Kind en Gezin beslist heeft tot opheffing van de vergunning van de kinderopvang over te gaan.

De overeenkomst kan door de kinderopvang per aangetekend schrijven worden opgezegd indien de ouders één of meerdere bepalingen van de overeenkomst of van het huishoudelijk reglement weigeren na te leven. De opzeg gebeurt gemotiveerd en respecteert een termijn van 1 maand vanaf de maand volgend op de maand van opzegging. Wanneer 3 facturen onbetaald blijven of wanneer er geweld (fysiek en/of verbaal) gebruikt wordt ten aanzien van begeleiders en/of verantwoordelijken mag de kinderopvang de overeenkomst opzeggen met onmiddellijke ingang, zonder opzegtermijn.

Het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche maken één geheel uit met de overeenkomst en worden door ondertekening van de overeenkomst als gekend aanvaard.

### **Geschillen**

Doet zich een geschil voor, dan zal in eerste instantie worden getracht tot een vergelijk te komen. Blijkt dit niet mogelijk, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Menen.

### **Praktische inlichtingen**

Gegevens van kinderopvang Pinkeltje, vertegenwoordigd door Ingrid Soubry en Aurore Commeine:

- Feitelijke vereniging met ondernemingsnummer 0547.741.974
- De kinderopvanglocatie: Veldstraat 17, 8560 Wevelgem
- Toegankelijk elke werkdag van 7u tot 18u
- Telefonisch te bereiken op 0486 83 09 75 (opvanglocatie)
- In noodgevallen telefonisch te bereiken op 0485 42 83 87 (privé Aurore)
- E-mailadres: pinkeltje-wevelgem@hotmail.com
- Website: [www.pinkeltje.be](http://www.pinkeltje.be)
- Bankrekening facturatie: KBC BE26 7330 3255 3129
- Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- Telefoonnummer Kind en Gezin: 078 15 01 00

### **Toestemming voor beeldmateriaal**

#### **• Algemeen of niet-gericht beeldmateriaal**

Niet-gericht beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Deze beelden worden publiek gemaakt via de private Facebookgroep, de website en kunnen soms ook gebruikt worden voor publiciteit, vormingen of interviews in kranten, tijdschriften en/of TV.

#### **• Portretten of gericht beeldmateriaal**

Een gericht beeld slaat vooral op een beeld van een individu, een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht of wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klas/groepsfoto of een individuele foto

#### **• Schriftelijke toestemming**

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van .....  
(naam van het kind) verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;

- WEL/NIET mag ophangen op de kast in de badkamer, boven het bedje, boven de kapstok als herkenningspunt voor kinderen en ouders;
- WEL/NIET mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

- **Bewaartijd**

De opvang bewaart het beeldmateriaal maximum 5 jaar.

- **Algemene informatie**

Wat u als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. U kan op elk moment uw beslissing herzien.

U hebt het recht beeldmateriaal van uw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.

U hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Wilt u uw rechten uitoefenen of hebt u nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

**Opgemaakt in tweevoud: 1 exemplaar voor kinderopvang en 1 voor de ouders.**

**Ouders erkennen tevens kennis te hebben genomen en in het bezit gesteld te zijn van het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche.**

**Overeengekomen te Wevelgem op ...../...../.....**

**Ondertekening**

de ouders, naam en handtekening

voorafgegaan door gelezen en goedgekeurd

kinderopvang Pinkeltje

naam en handtekening

## 16. VERKLARING OP EER exemplaar ouders

### VERKLARING OP EER

Bijlage schriftelijke overeenkomst / exemplaar ouders

Ik, ondergetekende .....,  
ouder van ..... (invullen indien mogelijk), verklaar het volgende  
over mijn gezinssituatie:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ik ben alleenstaande (= niet gehuwd, niet samenwonend)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang voor: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> werk</li><li><input type="radio"/> een dagopleiding te volgen</li><li><input type="radio"/> een inburgeringstraject te volgen</li><li><input type="radio"/> een broertje/zusje dat tegelijkertijd naar deze opvang zal komen</li><li><input type="radio"/> voor een pleegkind</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="radio"/> Breuk tewerkstelling: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouder 1 (voornaam) .....: ...../.....</li><li><input type="radio"/> ouder 2 (voornaam) .....: ...../.....</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="radio"/> Breuk dagopleiding: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouder 1 (voornaam) .....: ...../.....</li><li><input type="radio"/> ouder 2 (voornaam) .....: ...../.....</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="radio"/> Breuk inburgeringstraject: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouder 1 (voornaam) .....: ...../.....</li><li><input type="radio"/> ouder 2 (voornaam) .....: ...../.....</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang omdat dit in het belang is van het kind of omwille van een gezondheids- of zorgsituatie: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Eén van de ouders is ernstig ziek of heeft een handicap en werkt niet.</li><li><input type="radio"/> Het gezin wordt begeleid / ondersteund omwille van pedagogische of sociale redenen (bv. door CKG, regioverpleegkundige van K&amp;G, door OCMW).</li><li><input type="radio"/> Ik heb een schriftelijk advies van mijn hulpverlener (bv. door het loket kinderopvang, door CKG, regioverpleegkundige van K&amp;G, door OCMW).</li></ul> |

Ik kan hiervoor bewijzen afleveren.

Datum:

Handtekening:



## 17. INLICHTINGENFICHE exemplaar kinderopvang

### Gegevens van het kind

Naam: .....  
Voornaam: .....  
Geboortedatum: ..... Rijksregisternummer: .....  
Adres: .....  
.....  
Telefoon thuis: .....

### Gegevens van de ouders

Naam ouder 1: ..... Voornaam ouder 1: .....  
Nationaliteit: ..... Rijksregisternummer: .....  
Tel privé: ..... Geboortedatum: .....  
E-mailadres: .....  
Naam bedrijf / school: ..... Tel: .....  
Naam ouder 2: ..... Voornaam ouder 2: .....  
Nationaliteit: ..... Rijksregisternummer: .....  
Tel privé: ..... Geboortedatum: .....  
E-mailadres: .....  
Naam bedrijf / school: ..... Tel: .....  
Rekeningnummer: .....

### Fiscaal attest op naam van: ouder 1 / ouder 2

### Wie contacteren als de ouders niet te bereiken zijn

1. Relatie tot het kind: ..... Afhalen: ja / neen  
Naam: ..... Voornaam: .....  
Telefoon: .....  
2. Relatie tot het kind: ..... Afhalen: ja / neen  
Naam: ..... Voornaam: .....  
Telefoon: .....

### Medische gegevens

Naam huisarts: .....  
Adres: .....  
Telefoonnummer: .....  
Mag Pinkeltje een koortswerend middel toedienen vanaf 38,5°C? Ja / neen  
Neemt het kind vaste medicatie: Ja / neen  
Welke en wanneer? .....  
.....  
Heeft het kind allergieën? Ja / neen  
Welke? .....  
.....  
.....

Speciale zorgen? .....

Doorgemaakte kinderziektes? .....

Andere bemerkingen? .....

**Voedingsgewoontes**

Volgt het kind een speciaal dieet? Ja / neen

Zo ja, welke voedingsmiddelen mag het kind wel/niet nuttigen? .....

.....

.....

.....

.....

**Slaapgewoontes**

Slaapt het kind met een eigen knuffel? .....

Slaapt het kind met een fopspen? .....

Het toelatingsformulier voor slaapvoorwerpen moet ingevuld en ondertekend worden!

Mag de kamer totaal verduisterd zijn? .....

Moet een bepaald slaapritueel gevolgd worden? .....

.....

Wat is de slaaphouding van het kind? .....

Bent u zich er van bewust dat als een kind zich reeds goed kan bewegen, zelf zijn slaaphouding kiest?

Ja / neen

**Opmerking:** *ter voorkoming van wiegendood is het af te raden kinderen jonger dan 1 jaar op de buik te laten slapen en donsdekens te gebruiken. Toch is buiklig nodig wanneer ze wakker zijn voor een optimale spierontwikkeling.*

39

**Opvangplan**

|                                 |                                     |                                  |                                |                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Maandag   | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Dinsdag   | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Woensdag  | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Donderdag | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |
| <input type="radio"/> Vrijdag   | <input type="radio"/> volledige dag | <input type="radio"/> voormiddag | <input type="radio"/> namiddag | <input type="radio"/> van .....tot..... |

Opmerkingen: .....

Vanaf: .....

Tot: .....

**Datum inschrijving:** .....

Deze inlichtingenfiche hoort bij het huishoudelijk reglement. Gelieve hier te ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Naam en handtekening ouder 1

Naam en handtekening ouder 2

## 18. SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST exemplaar kinderopvang

### Tussen

enerzijds groepsoptvang Pinkeltje  
gelegen te Veldstraat 17, 8560 Wevelgem  
vertegenwoordigd door Ingrid Soubry en Aurore Commeine,  
hierna genoemd "de kinderopvang".

en anderzijds .....  
wonende te .....  
hierna genoemd "de ouders".

Er wordt overeengekomen dat hun kind .....

- geboren te ....., op .....
- zal geboren worden op .....
- opgevangen wordt vanaf ..... tot ..... en zal vóór de startdatum de wenmomenten volgen zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

### Openingsuren

De kinderopvang is open van maandag tot vrijdag, van 7u tot 18u.

Wij zijn 4 weken gesloten van ±21 juli tot en met ±15 augustus, 2 weken tijdens de Kerstvakantie. Er kan nog 1 week extra verlof ingepland worden (mei of november). De opvang is eveneens gesloten op alle officiële feestdagen. Er kunnen verder nog eventuele bijkomende sluitingsdagen worden vastgelegd. De vakantiedata en de sluitingsdagen worden bekend gemaakt via schriftelijke mededeling of ouderinfo.

### Reden voor opvangvraag

Via de verklaring op eer (zie bijlage) willen we informatie verkrijgen over uw gezinssituatie en de redenen van uw opvangvraag. Kinderopvang is er voor alle gezinnen en om dit mogelijk te maken, hebben gezinnen met bepaalde kenmerken voorrang. Aan wie wij voorrang geven en op welke manier, kan u terug vinden in ons huishoudelijk reglement.

Uw persoonsgegevens worden alleen voor de kinderopvang gebruikt en kunnen op elk moment door u worden ingekeken en verbeterd. Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn volgens de toepasselijke regelgeving. Wij verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Bij vragen, aarzel niet om de verantwoordelijke te contacteren.

### Reservatie opvangplan

|                                    |                                        |                                     |                                   |                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maandag   | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Dinsdag   | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Woensdag  | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Donderdag | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |
| <input type="checkbox"/> Vrijdag   | <input type="checkbox"/> volledige dag | <input type="checkbox"/> voormiddag | <input type="checkbox"/> namiddag | <input type="checkbox"/> van .....tot..... |

Opmerkingen: .....

### Vanaf 1/01/2025 worden er geen afwezigheden meer geteld in Pinkeltje:

- ziekte: gratis = gerechtvaardigde afwezigheid
- ziekenhuis opname: gratis = gerechtvaardigde afwezigheid
- afwezigheid (vrije dag, vakantie) gemeld ten laatste 1 maand op voorhand: gratis = gerechtvaardigde afwezigheid
- alle andere afwezigheden: 3,75€ voor verloren maaltijden = ongerechtvaardigde afwezigheid

Pinkeltje kan de prijzen van de extra vergoedingen en sancties op elk ogenblik wijzigen volgens de wettelijke richtlijnen. De forfaits worden jaarlijks geïndexeerd.

Het opvangplan staat vast tot het kind naar school gaat op de vooraf bepaalde instapdag op school ..... Uiterst op de laatste opvangdag van de periode kan in onderling overleg aanpassing gebeuren voor de volgende periode indien de ouders het kind later naar school wensen te sturen.

Elke afwezigheid op een gereserveerde dag dient uiterst de dag zelf vóór 9u gemeld te worden.

### **Tarief**

De ouders betalen een financiële bijdrage volgens hun inkomen: het zogenaamde inkomensgerelateerde tarief (IKT). De opvang krijgt van Kind en Gezin een gegarandeerde vaste dagprijs per dag per kind.

Volgens het door de ouders afgeleverd geldig attest inkomenstarief, bedraagt de basisprijs .....€ voor een volledige dag.

Een volledige dag wordt aangerekend wanneer er langer dan 5u per dag van de opvang gebruik gemaakt wordt. Komt het kind minder dan 5u naar de opvang, wordt 60% van de basisprijs aangerekend .....€.

Gaat het kind deeltijds naar school, dan wordt ook het inkomenstarief gehanteerd tot de leeftijd van 3jaar en 6maand.

De rekening wordt maandelijks opgemaakt na de maand waarin er opvang werd gebruikt. De betaling wordt verwacht ten laatste de 15<sup>de</sup> van die maand.

De factuur omvat de effectieve opvangdagen, gerechtvaardigde en ongerechtvaardigde afwezigheden en de extra kosten.

Gerechtvaardigde afwezigheden worden in rekening gebracht in de maand volgend op de maand van afwezigheid.

Ongerechtvaardigde afwezigheden worden gefactureerd aan het inkomenstarief, eveneens in de maand volgend op de maand van de afwezigheid.

Eventueel bijkomende kosten die dienden gemaakt te worden in de loop van de maand, worden in overeenstemming met het tarief vermeld in het huishoudelijk reglement, eveneens verrekend in de volgende maand.

De betaling gebeurt bij wijze van overschrijving op **KBC BE26 7330 3255 3129**.

Blijft de factuur op het eind van de betreffende maand nog niet betaald, wordt deze vermeerderd met een aanmaningskost van 9,00€ en zal van rechtswege en zonder noodzaak van ingebrekestelling, een verwijlntrest van 1% per maand vanaf factuurdatum worden aangerekend plus een forfaitaire schadeloosstelling van 15% met een minimum van 40,00€.

Bij verhuis dienen de ouders het nieuwe adres spontaan aan de kinderopvang door te geven. Doen zij dit niet en moet de kinderopvang een adresaanvraag uitvoeren, wordt hiervoor 10,00€ in rekening gebracht.

Er bestaat het vermoeden dat het opvangschema werd uitgevoerd zoals vooropgesteld. Het is aan de meest gereede partij om te bewijzen dat het opvangschema niet is uitgevoerd zoals vooropgesteld. De gegevens van het aanwezigheidsregister zullen uitsluitel geven.

De ouders dienen jaarlijks een nieuw geldig attest van inkomenstarief aan de kinderopvang te overhandigen. De kinderopvang zal naar aanleiding van dit attest eventueel een nieuwe basisprijs dienen vast te leggen.

### **Aanvang van de overeenkomst**

De inschrijving voor een plaats is geldig en verzekerd vanaf het moment dat de overeenkomst is ondertekend.

Vanaf 2022 hoeft er geen waarborg meer betaald te worden. We vertrouwen er op dat ouders weldoordacht gekozen hebben om hun kindje bij Pinkeltje in te schrijven en zodoende geen dubbele inschrijving pleegt in een andere kinderopvang zonder ons daarvan op de hoogte te brengen. We vertrouwen ook op de verantwoordelijkheid van ouders om afgesproken opvangplanning en regels, bv. in verband met afwezigheden en ziekte, te respecteren.

### **Einde van de overeenkomst**

De overeenkomst eindigt op de afgesproken einddatum.

De overeenkomst kan door de ouders worden opgezegd, mits in acht name van een opzegtermijn of opzegvergoeding van 1 maand overeenkomstig het geldende opvangschema, te rekenen vanaf de maand volgend op de maand van opzegging. Voor de opzegvergoeding geldt een dagprijs van 30€ of 15€ voor een halve dag.

Van de opzegtermijn en –vergoeding kan afgezien worden in geval van overmacht zoals verlies van werk van één van de ouders, langdurige ziekte van het kind (doktersattest vereist). Het is aan de ouders om bewijs van overmacht te leveren.

Er dient geen opzegtermijn of –vergoeding door de ouders in acht genomen te worden indien grove fout in hoofde van de kinderopvang kan aangetoond worden of wanneer Kind en Gezin beslist heeft tot opheffing van de vergunning van de kinderopvang over te gaan.

De overeenkomst kan door de kinderopvang per aangetekend schrijven worden opgezegd indien de ouders één of meerdere bepalingen van de overeenkomst of van het huishoudelijk reglement weigeren na te leven. De opzeg gebeurt gemotiveerd en respecteert een termijn van 1 maand vanaf de maand volgend op de maand van opzegging. Wanneer 3 facturen onbetaald blijven of wanneer er geweld (fysiek en/of verbaal) gebruikt wordt ten aanzien van begeleiders en/of verantwoordelijken mag de kinderopvang de overeenkomst opzeggen met onmiddellijke ingang, zonder opzegtermijn.

Het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche maken één geheel uit met de overeenkomst en worden door ondertekening van de overeenkomst als gekend aanvaard.

### **Geschillen**

Doet zich een geschil voor, dan zal in eerste instantie worden getracht tot een vergelijk te komen. Blijkt dit niet mogelijk, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Menen.

### **Praktische inlichtingen**

Gegevens van kinderopvang Pinkeltje, vertegenwoordigd door Ingrid Soubry en Aurore Commeine:

- Feitelijke vereniging met ondernemingsnummer 0547.741.974
- De kinderopvanglocatie: Veldstraat 17, 8560 Wevelgem
- Toegankelijk elke werkdag van 7u tot 18u
- Telefonisch te bereiken op 0486 83 09 75 (opvanglocatie)
- In noodgevallen telefonisch te bereiken op 0485 42 83 87 (privé Aurore)
- E-mailadres: pinkeltje-wevelgem@hotmail.com
- Website: [www.pinkeltje.be](http://www.pinkeltje.be)
- Bankrekening facturatie: KBC BE26 7330 3255 3129
- Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- Telefoonnummer Kind en Gezin: 078 15 01 00

### **Toestemming voor beeldmateriaal**

#### **• Algemeen of niet-gericht beeldmateriaal**

Niet-gericht beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Deze beelden worden publiek gemaakt via de private Facebookgroep, de website en kunnen soms ook gebruikt worden voor publiciteit, vormingen of interviews in kranten, tijdschriften en/of TV.

#### **• Portretten of gericht beeldmateriaal**

Een gericht beeld slaat vooral op een beeld van een individu, een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht of wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klas/groepsfoto of een individuele foto

#### **• Schriftelijke toestemming**

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van .....  
(naam van het kind) verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mag ophangen in de ruimtes van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang;

- WEL/NIET mag ophangen op de kast in de badkamer, boven het bedje, boven de kapstok als herkenningspunt voor kinderen en ouders;
- WEL/NIET mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de kinderopvang;
- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

• **Bewaartijd**

De opvang bewaart het beeldmateriaal maximum 5 jaar.

• **Algemene informatie**

Wat u als ouder vandaag beslist staat niet noodzakelijk vast voor de volledige opvangperiode. U kan op elk moment uw beslissing herzien.

U hebt het recht beeldmateriaal van uw kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van de reden.

U hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook privacyverklaring in het huishoudelijk reglement).

Wilt u uw rechten uitoefenen of hebt u nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

**Opgemaakt in tweevoud: 1 exemplaar voor kinderopvang en 1 voor de ouders.**

**Ouders erkennen tevens kennis te hebben genomen en in het bezit gesteld te zijn van het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche.**

**Overeengekomen te Wevelgem op ...../...../.....**

**Ondertekening**

de ouders, naam en handtekening

voorafgegaan door gelezen en goedgekeurd

kinderopvang Pinkeltje

naam en handtekening

## 19. VERKLARING OP EER exemplaar kinderopvang

### VERKLARING OP EER

Bijlage schriftelijke overeenkomst / exemplaar kinderopvang

Ik, ondergetekende .....,  
ouder van ..... (invullen indien mogelijk), verklaar het volgende  
over mijn gezinssituatie:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ik ben alleenstaande (= niet gehuwd, niet samenwonend)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang voor: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> werk</li><li><input type="radio"/> een dagopleiding te volgen</li><li><input type="radio"/> een inburgeringstraject te volgen</li><li><input type="radio"/> een broertje/zusje dat tegelijkertijd naar deze opvang zal komen</li><li><input type="radio"/> voor een pleegkind</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="radio"/> Breuk tewerkstelling: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouder 1 (voornaam) .....: ...../.....</li><li><input type="radio"/> ouder 2 (voornaam) .....: ...../.....</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="radio"/> Breuk dagopleiding: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouder 1 (voornaam) .....: ...../.....</li><li><input type="radio"/> ouder 2 (voornaam) .....: ...../.....</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="radio"/> Breuk inburgeringstraject: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ouder 1 (voornaam) .....: ...../.....</li><li><input type="radio"/> ouder 2 (voornaam) .....: ...../.....</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang omdat dit in het belang is van het kind of omwille van een gezondheids- of zorgsituatie: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Eén van de ouders is ernstig ziek of heeft een handicap en werkt niet.</li><li><input type="radio"/> Het gezin wordt begeleid / ondersteund omwille van pedagogische of sociale redenen (bv. door CKG, regioverpleegkundige van K&amp;G, door OCMW).</li><li><input type="radio"/> Ik heb een schriftelijk advies van mijn hulpverlener (bv. door het loket kinderopvang, door CKG, regioverpleegkundige van K&amp;G, door OCMW).</li></ul> |

Ik kan hiervoor bewijzen afleveren.

Datum:

Handtekening: